



## REGULAMIN PROJEKTU GRANTOWEGO

### PT. „INDUSTRYLAB GREEN”

wersja 2.0.

Regulamin określa zasady postępowania konkursowego i uczestnictwa w programie akceleracji w ramach Projektu pt. „INDUSTRYLAB GREEN”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### § 1 SŁOWNIK POJĘĆ

**Akceleracja** – profesjonalne działania opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji (IPA), mające umożliwić startupom co najmniej weryfikację możliwości pilotażowego wdrożenia innowacyjnego rozwiązania startupu z obszaru GOZ u Odbiorcy Technologii, którego zastosowanie potencjalnie przyczyni się do zmiany modelu biznesowego (lub jego części) Odbiorcy Technologii w kierunku obiegu zamkniętego.

**Akcelerator** – wybrany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Operator Scale Up Green; spółka DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu, realizująca Program akceleracyjny w ramach projektu pt. „INDUSTRYLAB GREEN”. Od 1990 r. działa na rzecz rozwoju gospodarczego, w szczególności poprzez oferowanie mikroprzedsiębiorcom lub małym przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu tworzenia produktu lub usługi i ich komercjalizacji.

**Aplikacja** - poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami zamieszczony na stronie <http://www.industrylab.pl/> (dalej również: formularz zgłoszeniowy), zawierający najważniejsze informacje o innowacyjnym rozwiązaniu.

**Aplikujący** – osoba lub podmiot, który złożył aplikację i spełnia (bądź potwierdził, że w przypadku pozytywnej oceny Aplikacji na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu spełni) warunki wskazane w paragrafie 3 Regulaminu (dalej również: Zgłaszający).

**FENG** – Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027.

**Grantobiorca** - Aplikujący, który został zakwalifikowany do Programu oraz podpisał umowę o udziale w Programie Akceleracji (dalej również: Startup, Uczestnik).

**Grant (dofinansowanie)** – pomoc de minimis przekazana Grantobiorcy, zgodnie z postanowieniami zawartej przez DGA S.A. i właściwego Odbiorcę Technologii z Grantobiorcą umowy o powierzenie grantu, obejmująca wsparcie finansowe do wysokości maksymalnie 400 000 zł z przeznaczeniem na realizację zgłoszonego w Aplikacji innowacyjnego rozwiązania (projektu).

**Indywidualny Program Akceleracji (IPA)** – plan pracy Akceleratora oraz Odbiorcy Technologii z danym Startupem, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu Startupu dodatkowo mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii; opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA).

**Kamień milowy** - istotny, zaplanowany, mierzalny element w projekcie, niezbędny dla postępu indywidualnego programu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych



z osiągnięciem następnego określonego harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego.

**Komisja Oceniająca** – Komisja składająca się z przedstawicieli Akceleratora/DGA S.A., Odbiorcy Technologii, która dokonuje oceny nadesłanych Aplikacji, z możliwym udziałem przedstawicieli Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca** – mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014.

**Obszar tematyczny programu** - zgłaszane i akcelerowane rozwiązanie musi wpisywać się w obszar programu tj. zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją nr 7 (KIS7) Gospodarka o obiegu zamkniętym (GOZ – link do opisu specjalizacji: [https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/1374/Zal\\_nr\\_1\\_do\\_RWP\\_Lista\\_Krajowych\\_Inteligentnych\\_Specjalizacji26062025.pdf](https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/1374/Zal_nr_1_do_RWP_Lista_Krajowych_Inteligentnych_Specjalizacji26062025.pdf) ). Ponadto rozwiązanie musi być zgodne z co najmniej jednym z elementów modelu ReSOLVE:

- Loop (Zamykanie obiegów)– działania polegające na ponownym wykorzystaniu zasobów, materiałów i produktów, w tym recyklingu, odzysku surowców, regeneracji komponentów oraz projektowaniu rozwiązań umożliwiających wielokrotne wykorzystanie materiałów w cyklu życia produktu.
- Optimize / Share (Optymalizacja i współdzielenie)– rozwiązania prowadzące do zwiększenia efektywności wykorzystania zasobów, wydłużania cyklu życia produktów, ograniczania strat materiałowych i energetycznych, a także modele biznesowe oparte na współdzieleniu zasobów, usługach zamiast własności oraz efektywniejszym użytkowaniu istniejącej infrastruktury.
- Regenerate (Regeneracja) – działania ukierunkowane na wykorzystanie surowców odnawialnych, materiałów pochodzących z recyklingu lub źródeł wtórnych, a także rozwiązania sprzyjające odtwarzaniu kapitału naturalnego, ograniczaniu presji środowiskowej oraz zmniejszaniu śladu węglowego procesów i produktów,
- Virtualize (Wirtualizacja) – zastępowanie produktów fizycznych ich funkcjonalnościami, wirtualnymi użytecznościami.
- Exchange (Zastępowanie)– zastępowanie tradycyjnych, liniowych technologii, materiałów lub procesów innowacyjnymi rozwiązaniami cyrkularnymi, w tym wykorzystującymi nowe technologie, cyfryzację, automatyzację, materiały alternatywne lub nowe modele organizacyjne sprzyjające gospodarce o obiegu zamkniętym.

**Odbiorca Technologii (OT)** – przedsiębiorca spełniający definicję dużego przedsiębiorcy czyli innego niż spełniającego definicję mikro, małego lub średniego w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014, w szczególności zatrudnia co najmniej 250 pracowników lub – przy niższym zatrudnieniu – przekracza jednocześnie próg 50 mln EUR rocznego obrotu oraz 43 mln EUR sumy bilansowej, z uwzględnieniem powiązań i relacji kapitałowych określonych w ww. rozporządzeniu, zarejestrowany w Polsce (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru), zainteresowany wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) startupów uczestniczących w akceleracji; niepowiązany z Akceleratorem w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP.

**Opiekun startupu** - osoba wskazana przez Akcelerator do bezpośredniej współpracy z Grantobiorcą do bieżących konsultacji i monitorowania postępu rozwijanego projektu.

**PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, która pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla działania 2.28 Startup Booster Poland – Scale Up Green, w ramach II osi priorytetowej „Środowisko sprzyjające innowacjom“ dla programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.



**Partner ekosystemowy** - podmiot dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupu uczestniczącego w programie akceleracji (np. podmiot działający na rzecz innowacyjności, instytucja otoczenia biznesu, szkoła wyższa, duże lub średnie przedsiębiorstwo; jednostka samorządu terytorialnego, animator społeczności startupowych itp.).

**Pomoc** – pomoc w rozumieniu rozdziału 5 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 przyznawaną Grantobiorcy przez Akcelerator, w formie dofinansowania. Warunki udzielenia pomocy określa Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014.

**Pomoc de minimis** - pomoc udzielana grantobiorcom (startupom) w ramach programu akceleracji, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023). Zgodnie z rozporządzeniem limit pomocy *de minimis* wynosi 300 tys. EUR w okresie 3 lat dla jednego przedsiębiorcy. Pomoc w ramach niniejszego projektu jest przekazywana na podstawie umowy o powierzenie grantu (akceleracji) zawartej pomiędzy Akceleratorem a grantobiorcą (startupem), o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej. Kwota pomocy *de minimis* udzielonej startupowi przez Akcelerator nie może przekroczyć 400 000,00 PLN, Akcelerator prowadzi rejestr udzielonej pomocy *de minimis* i wyda startupowi stosowne zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.

**Postakceleracja** – działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez Startup w wyniku Akceleracji, realizowany we współpracy z zespołem Akceleratora (w tym opiekunów startupów) trwający od 3 do 12 miesięcy po zakończeniu Indywidualnego Programu Akceleracyjnego.

**Program** – ogólnopolski program akceleracji INDUSTRYLAB GREEN autorstwa DGA S.A. trwający w okresie od 01.02.2026 r. do 30.06.2028r. umożliwiający startupom co najmniej weryfikację możliwości pilotażowego wdrożenia innowacyjnego rozwiązania startupu z obszaru GOZ u Odbiorcy Technologii, którego zastosowanie potencjalnie przyczyni się do zmiany modelu biznesowego (lub jego części) Odbiorcy Technologii w kierunku obiegu zamkniętego. Program dostarcza Grantobiorcom zindywidualizowanych usług mających na celu zdynamizowanie ich rozwoju i opiera się na intensywnej pracy Akceleratora ze Startupami. Program obejmuje również działania polegające na propagowaniu wiedzy wśród dużych przedsiębiorstw nt. GOZ.

**Projekt** – innowacyjny pomysł biznesowy, rozwiązanie, produkt lub usługa, które Aplikujący planuje rozwijać w Indywidualnym Programie Akceleracji we współpracy ze wskazanym Odbiorcą Technologii, wpisujący się w Obszar tematyczny programu oraz obszary zainteresowań wskazanego Odbiorcy Technologii opisane na stronie <http://www.industrylab.pl/>.

**Runda** – okres akceleracji trwający minimalnie od 3 do maksymalnie 6 miesięcy. W ramach Programu „INDUSTRYLAB GREEN” DGA S.A. przewidziało cztery rundy akceleracji. W uzasadnionych przypadkach liczba rund może ulec zmianie.

**Rozporządzenie PARP- FENG** - rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U z 2022 poz. 2510, z późn. zm.).

**Umowa o powierzenie grantu** - umowa trójstronna podpisana pomiędzy Akceleratorem, Odbiorcą Technologii a Grantobiorcą określająca przedmiot umowy, warunki współpracy, prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji programu akceleracji.



## § 2 WSTĘP

1. Program realizowany jest w ramach działania 2.28 Startup Booster Poland - Scale Up Green, w ramach II osi priorytetowej „Środowisko sprzyjające innowacjom“ Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.
2. Celem Programu jest wyłonienie, rozwój i walidacja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych innowacyjnych rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych będących odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby Odbiorców Technologii, zaproponowanych przez Startupy-Grantobiorców. Wszystkie rozwiązania wpisujące się będą w Obszar tematyczny programu.
3. Program zapewni Grantobiorcom indywidualnie dostosowane wsparcie finansowe, a także kadrowe, techniczne i technologiczne zaangażowanych Odbiorców Technologii, których pożądanym celem będzie co najmniej weryfikacja możliwości pilotażowego wdrożenia innowacyjnego rozwiązania startupu z obszaru GOZ.
4. Program trwa co najmniej do dnia 30 czerwca 2028 roku i składa się z co najmniej trzech rund akceleracji trwających od 3 do 6 miesięcy każda. Po okresie akceleracji następuje okres postakceleracji, w którym Startup aktywnie uczestniczy celem udzielania Akceleratorowi niezbędnych bieżących informacji, prowadzonych działań ewaluacyjnych, monitoringowych, a także służących komercjalizacji.
5. Do programu akceleracyjnego zakwalifikowane zostaną łącznie co najmniej 23 Startupy - Grantobiorcy.
6. Maksymalna wysokość grantu dla jednego Startupu wynosi 400 000 zł, przy czym średnia wysokość grantu w ramach programu wynosi 360 000 zł.
7. Grantobiorcy otrzymują dofinansowanie w kwotach netto. Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny projektu.
8. Udział Grantobiorców w programie akceleracyjnym jest bezpłatny. Startup otrzymuje dofinansowanie do 100% kosztów kwalifikowanych.
9. Wszystkie prawa autorskie oraz własności intelektualnej do rozwiązań wypracowanych w ramach programu akceleracji pozostają wyłączną własnością Grantobiorcy. Program akceleracji ma charakter EQUITY-FREE tj. wyklucza możliwość obejmowania w okresie realizacji IPA udziałów w akcelerowanych startupach przez Akcelerator lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9.11.2000 r. o PARP.

## § 3 UCZESTNIK PROGRAMU

1. Uczestnikiem Programu może zostać podmiot, który:
  - a) jest mikro lub małym przedsiębiorstwem zgodnie z definicją w par. 1 „Słownik pojęć”,
  - b) prowadzi działalność w formie spółki kapitałowej, w rozumieniu art. 4 §1 pkt 2 Kodeksu spółek handlowych przez okres nie dłuższy niż 5 lat (status potwierdzany na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu),
  - c) posiada pełnię praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji Projektem, który chce rozwijać w Programie i uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu,
  - d) jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
  - e) jest nienotowany na giełdzie w okresie do 5 lat od dnia rejestracji w odpowiednim rejestrze,
  - f) nie dokonał jeszcze podziału zysku i nie został utworzony w wyniku połączenia,
  - g) nie przejął działalności innego przedsiębiorcy,
  - h) nie jest w żaden sposób powiązany kapitałowo lub osobowo w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z DGA S.A, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu DGA lub osobami wykonującymi w imieniu DGA czynności związane z realizacją programu akceleracji,



a grantobiorcą, lub z Odbiorcą Technologii, który został wskazany przez Aplikującego do współpracy w ramach Indywidualnego programu akceleracji.

2. Pomoc udzielona w ramach Projektu nie może zostać udzielona:

- a) podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:
  - (i) [art. 6b ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości \(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98\),](#)
  - (ii) art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.) ,
  - (iii) art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) ),
  - (iv) art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej [Polskiej \(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567\). lub](#) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822) z,
- b) podmiotowi:
  - (i) który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014, lub
  - (ii) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji (UE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym, lub
  - (iii) w przypadkach wskazanych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013,
  - (iv) wpisanemu bądź powiązanemu z podmiotem lub osobą wpisaną na podstawie decyzji ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do wykazu "Lista osób i podmiotów objętych sankcjami", o której mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Ponadto pomoc w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi:

- a) co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do programu, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego,
- b) toczy się wobec niego postępowanie naprawcze,
- c) który uzyskał dofinansowanie na te same działania w ramach innych programów akceleracji, w tym w oparciu o środki uzyskane w ramach działania 2.28 Startup Booster Poland finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.
- d) na projekt, w odniesieniu do którego Komisja Oceniająca nie znajduje uzasadnienia biznesowego w danej rundzie Programu. Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
  - (i) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - (ii) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
  - (iii) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
  - (iv) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
  - (v) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,



- (vi) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - (vii) wyłączeń blokowych zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
4. Uczestnik potwierdza pisemnie spełnienie wyżej wymienionych warunków z pkt. 1-3 przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu (oświadczenia będą załącznikami do Umowy).

#### § 4 PROCEDURA APLIKACYJNA

1. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej ([www.industrylab.pl](http://www.industrylab.pl)) oraz zaakceptowanie Regulaminu projektu wraz z oświadczeniami.
2. Grantobiorcy wybierani są w drodze minimum trzech otwartych naborów ogłoszonych przez Akcelerator. Akcelerator ogłasza nabór z minimalnym terminem składania formularzy zgłoszeniowych wynoszącym 30 dni kalendarzowych. Grono Odbiorców Technologii nie jest zamknięte i w trakcie realizacji Programu może być uzupełniane o kolejne podmioty.
3. Akcelerator potwierdzi Zgłaszającemu drogą elektroniczną otrzymanie formularza zgłoszeniowego.
4. Materiały i dokumenty przekazane do Akceleratora dotyczące innowacyjnego rozwiązania nie będą zwracane Zgłaszającemu i zostaną przekazane do archiwum dokumentacji Projektu. Startupy zgłaszają innowacyjne rozwiązania wyłącznie na własny koszt oraz ryzyko, co oznacza w szczególności, iż Akcelerator nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Aplikujących jakichkolwiek należności związanych pośrednio bądź bezpośrednio ze zgłoszeniem innowacyjnego rozwiązania.
5. Na każdym etapie oceny zgłaszanego rozwiązania, Aplikujący zobowiązany jest do udzielania przedstawicielom Akceleratora dodatkowych informacji i wyjaśnień.
6. Rekrutacja do udziału w każdej rundzie akceleracji podzielona została na 4 etapy:
  - Etap 1: ocena formalna (kryteria dostępu) – aplikacje rozpatrywane będą na bieżąco według kolejności ich wpływu; ocena zakończy się nie później niż 5 dni roboczych po zakończonym naborze (w przypadku liczby zgłoszeń powyżej 50 termin może zostać wydłużony o kolejne 5 dni robocze).
  - Etap 2: ocena merytoryczna formularza zgłoszeniowego (kryteria jakościowe) - do 10 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej
  - Etap 3: Startup Camp: 2 - warsztaty (kryteria jakościowe) – do 10 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej formularza;
  - Etap 4: Startup Camp: prezentacja zgłaszanego rozwiązania przez Startup przed Komisją Oceniającą (kryteria jakościowe) – do 5 dni po zakończeniu warsztatów.
7. W skład Komisji Oceniającej wchodzi:
  - a) przedstawiciele Akceleratora - Eksperti Oceniający (Etap 1, 2, 3 oraz 4),
  - b) przedstawiciele Odbiorców Technologii (Etap 2, 4 z możliwością wglądu do aplikacji zgłoszeniowych w Etapie 1 oraz uczestnictwa w warsztatach w Etapie 3).
8. Komisja Oceniająca dokonuje oceny w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.
9. Formularz zgłoszeniowy musi być przygotowany w języku polskim i zawierać kluczowe założenia i rozwiązania zgodnie z postawionymi w Aplikacji zagadnieniami. Formularz zgłoszeniowy podlegać będzie ocenie pod kątem spełnienia kryteriów formalnych (dostępu – ocenianych metodą „zero – jedynekową” na zasadzie spełnia / nie spełnia).



10. W ramach oceny kryteriów formalnych, Akcelerator może wezwać Zgłaszającego do jednorazowego uzupełnienia formularza i/lub dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Zgłaszającego podanej w formularzu.
11. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych, lub które nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia braków zostaną odrzucone. Etap oceny formalnej kończy się powiadomieniem Zgłaszającego o decyzji Komisji Oceniającej tj. o akceptacji formalnej wniosku i przejściu do oceny merytorycznej bądź powiadomieniem Zgłaszającego o odrzuceniu aplikacji wraz z podaniem przyczyny.
12. Po pozytywnej ocenie formalnej formularz trafia do oceny merytorycznej (etap 2). Każde kryterium jest oceniane w skali 1-5 (1 oznacza zupełny brak spełnienia warunków jakie są w danym kryterium, 5 - pełne dopasowanie do opisu kryterium). W przypadku kryterium oznaczonego jako kluczowe minimalny próg kwalifikacyjny wynosi 3 punkty. W przypadku braku spełnienia tego wymogu formularz nie podlega dalszej ocenie.
13. Zgłoszenie oceniane jest merytorycznie przez 2 Ekspertów Oceniających. Do procesu oceny danego rozwiązania mogą włączyć się przedstawiciele Odbiorców Technologii. OT oceniają zgłoszenia startupów, które zadeklarowały współpracę z wybranym partnerem, jednak wszyscy OT mają możliwość zapoznania się z rozwiązaniami i wyrażenia zainteresowania i gotowości akceleracji każdemu startupowi. W przypadku trudności w zaangażowaniu przedstawicieli OT ocenę uznaje się za zrealizowaną jeśli została wykonana przez minimum 2 Ekspertów Oceniających.
14. W formularzu zgłoszeniowym Aplikujący wskazuje, z którym Odbiorcą Technologii chciałby współpracować. Wybór ten nie wyklucza możliwości przekierowania projektu przez Komisję Oceniającą do innego, nieoznaczonego przez Aplikującego OT podczas dokonywania oceny formularza.
15. Ocena merytoryczna danego zgłoszenia powstaje w wyniku wyliczenia średniej z ocen wszystkich kryteriów ocenianych w Etapie 2. Łączna minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania startupu do 3 etapu wynosi 60% maksymalnej liczby punktów. W przypadku braku spełnienia tego wymogu formularz nie podlega dalszej ocenie.
16. Oceniający podsumowują oceny-każdy ze startupów uzyskuje wspólną ocenę w skali 1-5 dla właściwego Odbiorcy Technologii. Powstaje ranking startupów dla każdego Odbiorcy Technologii i podejmowana jest finalna decyzja o zaproszeniu 10-15 Zgłaszających z najlepszymi ocenami do etapu 3. Na wniosek Odbiorcy Technologii liczba zaproszonych startupów do etapu 3 może wzrosnąć, z uwzględnieniem kolejności w rankingu. Wyniki 2 etapu rekrutacji zostaną przekazane wszystkim Aplikującym w ciągu 20 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej (w przypadku dużej liczby zgłoszeń termin może zostać wydłużony za każde dodatkowe 50 formularzy o kolejne 10 dni robocze).
17. Etap 3 oceny odbywa się w formie jednodniowego warsztatu. Ocena następuje w skali 1-10 w oparciu o kryteria wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu. W przypadku zainteresowania Startupu i OT etap ten może zostać uzupełniony wizytą studyjną (stacjonarną lub online) u danego OT, której celem jest wzajemne lepsze poznanie potrzeb i oczekiwań. Efektem etapu 3 jest rekomendacja dla Odbiorcy Technologii co do potencjalnej współpracy z danym startupem w programie akceleracji. Wszyscy uczestnicy tego etapu zostaną zaproszeni do etapu 4.
18. W ramach Etapu 4 (prezentacja online przed Komisją Oceniającą) każdy oceniający przyznaje punkty w skali 1 – 10 w oparciu o kryteria wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu.
19. Zakładany czas trwania każdego ze spotkań to ok. 20 minut, podczas których odbędzie się prezentacja, dyskusja i ocena. Startup otrzyma 10 minut na prezentację projektu (z możliwością wykorzystania sprzętu multimedialnego) i 5 minut na udzielanie odpowiedzi na pytania Komisji Oceniającej. Kolejne 5 minut pozostanie Komisji Oceniającej na wewnętrzną dyskusję, ocenę, uzasadnienie i przyznanie punktacji dla danego startupu.



20. W prezentacji Zgłaszającego nie uczestniczą przedstawiciele innych startupów biorących udział w selekcji. W prezentacji mogą uczestniczyć wszyscy Odbiorcy Technologii uczestniczący w Programie i mają szansę zaproponować współpracę w sytuacji zbieżnej wizji działania nawet, gdy Zgłaszający zadeklarował chęć współpracy z innym OT.
21. Po zakończeniu prezentacji Przewodniczący Komisji Oceniającej zestawia oceny przyznane w ramach prezentacji i przedstawia średnią ocenę dla danego OT oraz rekomendacje z Etapu 3. Odbiorca Technologii w ciągu kolejnych 5 dni roboczych przedstawia uzasadnienie biznesowe do współpracy z danym startupem bądź wskazuje na jego brak. Przekazanie Akceleratorowi uzasadnienia biznesowego przez OT kończy Etap 4 oceny. Decyzja o braku uzasadnienia biznesowego skutkuje odrzuceniem Projektu w danej rundzie Programu, od którego Aplikujący nie może się odwołać.
22. Przewodniczący Komisji Oceniającej po etapie 4 zestawia oceny wszystkich startupów, tworzy listę rankingową, na podstawie której podejmowana jest decyzja o wyborze średnio 6 startupów do danej rundy Programu. Do etapu akceleracji kwalifikowane są wyłącznie startupy, których rozwiązania wpisują się w model gospodarki o obiegu zamkniętym i mogą przyczynić się do zmiany modelu biznesowego Odbiorcy Technologii w kierunku obiegu zamkniętego, w oparciu o zasady modelu ReSOLVE.
23. Wyniki naboru, w tym lista startupów zakwalifikowanych do udziału w Programie, publikowane są na stronie internetowej Programu [www.industrylab.pl](http://www.industrylab.pl).
24. Zgłaszający otrzyma drogą elektroniczną informację o zaproszeniu do Programu i dedykowanym Odbiorcy Technologii w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia Etapu 4. W przypadku zainteresowania projektem Startupu przez co najmniej 2 OT, Startup sam podejmuje finalną decyzję z kim woli współpracować w trakcie akceleracji, po przekazanej dedykowanej od OT dla startupu ofercie współpracy.
25. Każdy Zgłaszający otrzyma elektronicznie uzyskaną ocenę produktu / usługi / procesu wraz z uzasadnieniem w ciągu 20 dni roboczych od zakończenia Etapu 4.
26. Cały proces oceny i wyboru innowacyjnych rozwiązań odbywać się będzie w terminie 2 miesięcy licząc od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony.
27. Dopuszcza się utworzenie listy rezerwowej. Gdy startup po przekazaniu zaproszenia odmówi udziału w Programie, Akcelerator może zaprosić kolejny Startup z listy rankingowej.
28. Dopuszcza się przeprowadzenie naboru uzupełniającego. Akcelerator w trakcie trwania Programu będzie prowadził aktywne działania związane z pozyskaniem Odbiorców Technologii dla wszystkich startupów biorących udział w Startup Camp, a nie wybranych do danej rundy Programu. Każdy Startup oceniony w trakcie Startup Camp a nie wybrany do danej rundy Programu może zostać zaproszony do współpracy z przedsiębiorcą, który uzyskał status OT w trakcie trwania Programu.
29. Startup może wnieść odwołanie od wyników oceny (za wyjątkiem negatywnej decyzji OT w etapie 4) w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o jej wyniku. Odwołanie składane jest w formie elektronicznej ([biuro@industrylab.pl](mailto:biuro@industrylab.pl)). Odwołanie może dotyczyć: błędów proceduralnych w ocenie bądź rozbieżności w ocenie dwóch ekspertów. Odwołanie rozpatruje niezależny trzeci ekspert oceniający, niezaangażowany w pierwotną ocenę. Ponowna ocena opiera się na tych samych kryteriach formalnych i merytorycznych z uwzględnieniem treści odwołania. Wynik ponownej oceny jest ostateczny i przekazywany startupowi w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wniesienia odwołania.
30. Zgłaszający, który zostanie zaproszony do programu akceleracji ma obowiązek w przeciągu 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej:
  - 1) Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć dokumenty:
    - a) poprawnie wypełnione oświadczenie o statusie przedsiębiorcy,



- b) poprawnie wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
  - c) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymienionych warunków w paragrafie 3 pkt. 1 – 4. Wzory dokumentów są dostępne na stronie [www.industrylab.pl](http://www.industrylab.pl).
- 2) Podpisać umowę o powierzenie grantu pomiędzy Akceleratorem, Odbiorcą Technologii a Startujem.
31. Akcelerator weryfikuje status przedsiębiorstwa (status mikro lub małego przedsiębiorstwa) oraz możliwość udzielenia startupowi pomocy de minimis na podstawie oświadczeń Zgłaszającego oraz w oparciu o dostępne rejestry publiczne i bazy danych, w szczególności: KRS, dane finansowe przedstawione w formularzu informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis, a także – w uzasadnionych przypadkach – inne źródła potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w art. 22 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Akcelerator może wezwać Zgłaszającego do przedstawienia dodatkowych dokumentów, w tym w szczególności dotyczących sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych, liczby zatrudnionych, informacji o powiązaniach kapitałowych lub osobowych oraz struktury właścicielskiej, w celu potwierdzenia deklarowanego statusu przedsiębiorstwa. Status przedsiębiorstwa podlega weryfikacji przez Akcelerator na etapie oceny formalnej oraz przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
32. Akcelerator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.

## § 5. UMOWA I PRYZNANIE DOFINANSOWANIA

1. Pomoc udzielana grantobiorcom (startupom) w ramach programu akceleracji stanowi pomoc *de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.z 2023r. poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 roku).
2. Maksymalna kwota pomocy przyznawana pojedynczemu Grantobiorcy w ramach Programu, nie może przekroczyć 400.000,00 zł.
3. Akcelerator przyznaje dofinansowanie na podstawie pisemnej umowy o powierzenie grantu, o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej zawartej pomiędzy DGA S.A., Grantobiorcą i właściwym Odbiorcą Technologii.
4. Treść Umowy o powierzenie grantu nie podlega negocjacom.
5. Umowa o powierzenie grantu określa, poza elementami wskazanymi w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej w szczególności także:
  - a) oznaczenie stron, których ta umowa dotyczy,
  - b) oznaczenie rodzajów działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy,
  - c) ścieżkę akceleracji,
  - d) określenie warunków i okresu współpracy stron,
  - e) określenie kwoty pomocy de minimis udzielanej grantobiorcy oraz warunków jej przyznania, w tym kamieni milowych warunkujących przekazanie i rozliczenie grantu,
  - f) zasady weryfikowania wydatków i udokumentowania osiągnięcia każdego z kamieni milowych,
  - g) szczegółowy budżet przeznaczony na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji działań akceleracji,
  - h) zobowiązania i odpowiedzialność stron umowy o powierzenie grantu,
  - i) dokumentację potwierdzającą wywiązanie się stron z postanowień umowy,



- j) zobowiązanie stron do zachowania poufności,
  - k) zobowiązanie Akceleratora do nieobejmowania, w trakcie realizacji programu akceleracji, udziałów w startupie biorącym udział w programie przez Akcelerator lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - l) zasady przetwarzania przez Akcelerator na rzecz Instytucji Pośredniczącej danych osobowych przedsiębiorcy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy,
  - m) zobowiązania grantobiorcy do przedstawienia na żądanie Akceleratora dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających poniesienie wydatków wymienionych w zestawieniu wydatków,
  - n) zobowiązanie grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego,
  - o) warunki rozwiązywania umowy o powierzenie grantu,
  - p) oświadczenia stron umowy o powierzenie grantu o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Akceleratorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Akceleratora lub osobami wykonującymi w imieniu Akceleratora czynności związane z realizacją programu akceleracji, a grantobiorcą,
  - q) oświadczenia grantobiorcy o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy grantobiorcą a współpracującym z nim w ramach indywidualnego programu akceleracji Partnerem biznesowym (Odbiorcą technologii/Inwestorem),
  - r) oświadczenie grantobiorcy o niekorzystaniu z usług Akceleratora w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy de minimis wskazanych w rozporządzeniu PARP-FENG,
  - s) zobowiązanie grantobiorcy w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych,
  - t) zobowiązanie grantobiorcy do współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez Akcelerator, PARP oraz inne uprawnione podmioty,
  - u) zobowiązanie grantobiorcy do współpracy z Akceleratorem, PARP oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji projektu,
  - v) dane osób odpowiedzialnych za bieżące kontakty pomiędzy Akceleratorem a grantobiorcą.
6. Do umowy, o której mowa w ust. 3, startup załącza formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o tę pomoc. Załącznikami do Umowy ze Startupem będą także Harmonogram i Budżet Indywidualnego Programu Akceleracji, które zostaną opracowane przez Startup przy wsparciu i akceptacji Akceleratora i Odbiorcy Technologii w terminie do 30 dni od dnia umieszczenia startupu na liście rekomendowanych do wsparcia dla danej rundy akceleracji. Dostarczenie przez Startup Harmonogramu IPA i Budżetu IPA w ww. terminie warunkuje podpisanie Umowy o powierzenie grantu i wypłatę dofinansowania. Brak dostarczenia Harmonogramu i Budżetu IPA w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem podpisania Umowy o powierzenie grantu z Grantobiorcą.
7. W sytuacji, gdy Startup będzie wnioskował o zaliczkę, zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania Umowy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu udzielonego dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub Umową o powierzenie grantu. W przypadku Startupu w trudnej sytuacji finansowej Akcelerator może wymagać dodatkowego zabezpieczenia na kwotę wnioskowanych zaliczek, bądź wyrazić zgodę jedynie na refundacyjną formę rozliczeń grantu.



8. Brak zawarcia w wyznaczonym terminie Umowy lub niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu, uniemożliwi zawarcie umowy o powierzenie grantu. Wówczas DGA S.A może kierować zaproszenie do podpisania umowy o powierzenie grantu do kolejnego Aplikującego, zgodnie z listą rezerwową.

## § 6. WYSOKOŚĆ I CEL GRANTU

1. Maksymalna wartość grantu rozliczana na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie wynosi **400 000,00 zł** per startup (słownie złotych: czterysta tysięcy) w formie pieniężnej.
2. Kwota pomocy (wartość grantu) udzielanej startupowi ustalana jest na podstawie kosztów kwalifikowanych, których niezbędność i racjonalność wykazana przez startup na podstawie danych rynkowych podlega weryfikacji i zatwierdzeniu akceleratora przed zawarciem umowy o powierzenie grantu. Akcelerator nie jest zobowiązany do przyznania Startupowi Pomocy w wysokości o jaką aplikował Startup, a wysokość łącznie przyznanej kwoty Pomocy, jak również wypłata jej części jest zależna od realizacji przez Startup wskaźników efektywności Projektu.
3. Akcelerator w oparciu o umowę o powierzenie grantu udziela startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej (de minimis) celem objęcia startupu profesjonalnymi działaniami prowadzącymi do rozwoju produktu startupu oraz dodatkowo umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii.
4. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 1, określana jest w Budżecie indywidualnego planu akceleracji (BIPA), stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, który podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Odbiorcę Technologii oraz Startup.
5. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji (HIPA), stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przewiduje kamienie milowe, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza co najmniej weryfikację możliwości pilotażowego wdrożenia innowacyjnego rozwiązania startupu z obszaru GOZ u Odbiorcy Technologii, którego zastosowanie potencjalnie przyczyni się do zmiany modelu biznesowego (lub jego części) Odbiorcy Technologii w kierunku obiegu zamkniętego.
6. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych HIPA weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Koszty kwalifikowane finansowane z grantu obejmują koszty działań w ramach procesu akceleracji niezbędne do pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii, w szczególności koszty:
  - a) wynagrodzeń pracowników startupu uczestniczących w realizacji indywidualnego planu akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych;
  - b) zakupu usług niezbędnych dla realizacji kamieni milowych akceleracji;
  - c) zakupu środków trwałych;
  - d) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
  - e) działań informacyjno-promocyjnych.
8. Budżet indywidualnego programu akceleracji stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu przedstawia kalkulację wydatków pojedynczego startupu niezbędnych dla osiągnięcia kamieni milowych określonych w HIPA. Kalkulacja uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności tj. które są niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.
9. Oszacowania każdego wydatku przedstawionego w budżecie startup dokonuje i dokumentuje na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych. Startup przekazuje Akceleratorowi dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone poszczególne wydatki.



10. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora na podstawie wystandaryzowanej listy kontrolnej i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Odbiorcę Technologii.
11. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji, stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, jest opracowywany przez Startup przy wsparciu Akceleratora i przedstawia kamienie milowe akceleracji danego startupu wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia.
12. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika i sposobem jego pomiaru.
13. Wszystkie wskaźniki uwzględnione w HIPA powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie i możliwe do udokumentowania.
14. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego oraz rodzaj dokumentów i osób/funkcji potwierdzających jego wykonanie.
15. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego.
16. Realizacja poszczególnych kamieni milowych jest dokumentowana poprzez podpisanie protokołu odbioru kamienia milowego przez startup, Akcelerator i Odbiorcę Technologii.
17. Akcelerator potwierdza weryfikację osiągnięcia kamienia milowego na sporządzonym w tym celu wystandaryzowanym formularzu, w którym określa zakres i sposób weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego.
18. W przypadku, gdy startup nie udokumentuje realizacji któregokolwiek z kamieni milowych na zasadach i w terminie wynikających z HIPA, wypłata grantu przez Akcelerator zostaje wstrzymana.
19. Grant na rzecz Startupu wypłacany jest w transzach, w formie zaliczek lub refundacji wydatków startupu.
20. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych w HIPA umożliwia wypłatę kwoty stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej, tj.:
  - a) w przypadku I kamienia milowego kwota stanowi maksymalnie 30,00% kwoty udzielonej pomocy;
  - b) w przypadku II kamienia milowego kwota stanowi maksymalnie 30,00% kwoty udzielonej pomocy;
  - c) w przypadku III kamienia milowego kwota stanowi pozostałą część grantu (jednak nie mniej niż 40,00% kwoty udzielonej pomocy).
21. W uzasadnionych przypadkach Akcelerator może zaproponować startupowi inny podział grantu.
22. Środki Pomocy pieniężnej przekazywane są w formie refundacji poniesionych wydatków. W uzasadnionych przypadkach pomoc lub część pomocy może być udzielona w formie zaliczki, przy czym maksymalna wartość transzy zaliczki wyniesie nie więcej niż 30% kwoty wynikającej z Umowy o powierzenie grantu dla danej transzy. Pierwszą transzę zaliczki startup może otrzymać po zawarciu umowy o powierzenie grantu, na zasadach wynikających z umowy o powierzenie grantu.
23. Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane, przekazywane są pod warunkiem rozliczenia przez startup co najmniej 70% kwoty wcześniej otrzymanych zaliczek, z zastrzeżeniem ust. 20.
24. Wydatki poniesione przez startup ze środków grantu rozliczane są przez Akcelerator na podstawie opracowanego przez Akcelerator wzoru wniosku rozliczającego wydatki i zestawienia dokumentów księgowych poniesionych wydatków przedstawianego przez startup. Startup zobowiązany jest dostarczyć Akceleratorowi dokumentację dotyczącą poniesionych wydatków, w tym dokumentację dotyczącą przeprowadzonych w projekcie zakupów.
25. Akcelerator kontroluje wydatki grantobiorcy wykazane w zestawieniu w oparciu o dokumentację księgową (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w zestawieniu wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o powierzenie grantu.



26. Zestawienie wydatków zawiera co najmniej: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji BIPA, datę zapłaty. DGA zastrzega sobie termin do 10 dni roboczych na zaakceptowanie rozliczenia danej transzy bądź zgłoszenie uwag do Startupu.
27. W przypadku, gdy kwota grantu wynikająca z przedstawionego zestawienia wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki, Akcelerator pomniejsza kolejną zaliczkę na rzecz startupu o powstałą różnicę albo startup dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.
28. Zmiany w Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie:
  - a) planowanego terminu ich osiągnięcia;
  - b) nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego

możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego kamienia milowego w Harmonogramie, za zgodą Akceleratora oraz właściwego Odbiorcę Technologii.

29. Indywidualny plan akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
30. Okoliczności, o których mowa w ust. 30, regulowane są w formie aneksu do umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez Akceleratora oraz właściwego Odbiorcę Technologii.
31. Akcelerator na podstawie umowy o powierzenie grantu dysponuje prawem do prowadzenia działań kontrolnych wobec startupu w zakresie przewidzianym umową o powierzenie grantu.
32. Akcelerator oraz Grantobiorca zobowiązani są do udostępnienia upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji poszczególnych indywidualnych programów akceleracji, jak również prawidłowości przyznanej i udzielonej startupom pomocy finansowej w formie pieniężnej.

## **§ 7. PROGRAM AKCELERACJI**

1. Po zakwalifikowaniu się do udziału w programie do Grantobiorcy przydzielany jest Opiekun startupu. Osoba ta jest odpowiedzialna za bezpośrednią pracę ze Startupem. Każdy startup przy wsparciu Opiekuna startupu opracowuje Harmonogram IPA i wskazuje na „kamienie milowe” wraz ze sposobem ich dokumentacji i weryfikacji.
2. Grantobiorca w ramach akceleracji otrzymuje pomoc w trzech głównych obszarach: wsparcie operacyjne, finansowe i współpraca z Odbiorcą Technologii.
3. Proces Akceleracji podzielony jest na etapy wyznaczone przez kamienie milowe. Realizacja poszczególnych kamieni milowych jest dokumentowana poprzez podpisanie protokołu odbioru kamienia milowego przez startup, Akcelerator i Odbiorcę Technologii.
4. Podczas trwania procesu akceleracji Grantobiorca otrzymuje wsparcie ze strony Odbiorcy Technologii, polegające na ścisłej współpracy, której celem jest pilotażowe wdrożenie rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii.
5. Grantobiorca, w trakcie trwania Programu akceleracyjnego, może korzystać ze wsparcia Partnerów Ekosystemowych oraz innych doradców i mentorów finansowanych ze środków przekazanego grantu, zgodnie z dokonaną indywidualną analizą potrzeb Startupu i rekomendacjami Akceleratora.
6. Grantobiorca ma obowiązek uczestniczyć w przygotowanych dla niego warsztatach i wydarzeniach odbywających się w miejscu wskazanym przez Akcelerator w ramach Programu, o których informowany będzie minimum 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
7. W ostatniej fazie Programu Grantobiorca ma obowiązek uczestnictwa w wydarzeniu Demo Day oraz zaprezentowania tam swojego projektu i rezultatów, które udało się wypracować w trakcie IPA.



8. Grantobiorca ma obowiązek współpracy z Akceleratorem i Odbiorcą Technologii w okresie postakceleracji, celem osiągnięcia oczekiwanego efektu końcowego Programu.
9. Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa Akceleratora wobec Uczestników oraz osób trzecich za wszelkie szkody związane z realizacją Projektu, zostaje ograniczona wyłącznie do odpowiedzialności za działania lub zaniechania wynikające z winy umyślnej bądź rażącego niedbalstwa.

## § 8. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Grantobiorcy przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.
3. Grantobiorca zobowiązany jest upowszechnianie informacji na temat źródła finansowania udziału w akceleracji, tj. o pozyskaniu dofinansowania z Funduszy Europejskich. W tym celu Grantobiorca zobowiązany jest przede wszystkim do umieszczenia logotypów: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej:
  - a) we wszystkich rodzajach działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących udziału w akceleracji, takich jak, np.: e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania;
  - b) w dokumentach związanych z udziałem w programie akceleracji, które podawane są do wiadomości publicznej, np. dokumentacji związanej z wyborem wykonawców/dostawców, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów i wniosków;
  - c) w dokumentach i materiałach informacyjnych kierowanych do osób i podmiotów trzecich, tj. w szczególności: zaświadczeniach, certyfikatach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, programach szkoleń i warsztatów, listach obecności, prezentacjach multimedialnych, umowach oraz kierowanej do nich korespondencji.
4. Oznakowania logotypami Funduszy Europejskich nie stosuje się w dokumentach, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).
5. Grantobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji na temat współfinansowania udziału w programie akceleracji na firmowej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych. Informacja zawierać powinna co najmniej:
  - a) tytuł projektu: "INDUSTRYLAB GREEN",
  - b) nazwę ( tytuł) przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu akceleracji,
  - c) kwotę otrzymanego grantu wraz ze wskazaniem źródła jego finansowania
  - d) zestawienie znaków Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej.
6. Szczegółowe informacje we wskazanych powyżej kwestiach zostaną zawarte w treści umowy akceleracji.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, które określone zostaną w umowie o udziale w programie akceleracji.

## § 9. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Przedstawiciele Komisji Oceniającej, Akcelerator i OT zobowiązują się do nieujawniania informacji związanych z opisem projektu przedstawionego przez Aplikującego oraz dołożenia należytej



staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego projektu nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z procesem rekrutacji z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych.
3. Grantobiorca wraz z umową o powierzenie grantu zostanie zobligowany do zachowania poufności.

## § 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym na podstawie art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 87 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Akcelerator informuje, iż dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podawanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu odbywać będzie się ze względu na przepisy prawne nakładane na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), szczególnie te zawarte w:
  - a) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - b) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
  - c) ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - d) ustawie z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - e) ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81,83 w Warszawie oraz DGA Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Towarowej 37 w Poznaniu. Kontakt do wyznaczonego w DGA S.A. Inspektora ochrony danych: [iod@dga.pl](mailto:iod@dga.pl)
4. Administrator będzie pozyskiwać dane osobowe bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
5. Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
  - a) podmiotom, którym zlecone zostało wykonywanie zadań w ramach FENG,
  - b) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
  - c) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
6. Osoba, której przetwarzane przez Administratora dane dotyczą ma:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),



- c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
  - d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
  - e) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
  - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 1.

### **§ 11. ZASADY ODZYSKIWANIA ŚRODKÓW**

1. Akcelerator może wstrzymać udzielanie Pomocy pieniężnej lub niepieniężnej albo rozwiązać Umowę o powierzenie grantu na warunkach określonych Umową, a w szczególności w przypadku, gdy:
  - a) wyniki kontroli wskazują, że wystąpiły nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Akceleracji lub wystąpiły naruszenia terminów realizacja Projektu
  - b) Grantobiorca nie wykonuje obowiązków, o których mowa w Regulaminie Projektu Grantowego i zawartej umowie w tym zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe albo restrukturyzacyjne;
  - c) Grantobiorca nie osiągnął założonych kamieni milowych;
  - d) w celu uzyskania pomocy przedstawiono niezgodne z rzeczywistością oświadczenia, informacje lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
  - e) Pomoc wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem albo przyznana została w sposób nieuprawniony;
  - f) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie, albo nie wykonuje zaleceń pokontrolnych w terminie;
2. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia albo odstąpienia od umowy o powierzenie grantu, jak również w przypadku zakończenia fazy akceleracji bez osiągnięcia określonych kamieni milowych, Grantobiorca może zostać zobowiązany przez Akceleratora do zwrotu całości albo części przekazanej Pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania Grantobiorcy środków do dnia ich zwrotu w terminie nie krótszym niż 7 dni.
3. Szczegółowe postanowienia w przedmiocie podstaw rozwiązania, wygaśnięcia albo odstąpienia od umowy o powierzenie Grantu, jak również zwrotu całości albo części przekazanej Pomocy określa umowa o powierzenie grantu.

### **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin dostępny jest na stronie projektu: [www.industrylab.pl](http://www.industrylab.pl) , a także w Biurze projektu: DGA S.A., ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej [www.industrylab.pl](http://www.industrylab.pl) aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.



3. Akcelerator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu Projektu w każdym czasie w celu zwiększenia efektywności Projektu. Zmiana Regulaminu nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Zgłaszających i Uczestników do Akceleratora.
4. Jakiegokolwiek zapytania dotyczące Regulaminu należy kierować drogą mailową: [biuro@industrylab.pl](mailto:biuro@industrylab.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie dokumenty konkursu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Oś priorytetowa II: Środowisko przyjazne innowacjom, działanie 2.28 Startup Booster Poland – Scale Up Green, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Poznań, 19.05.2026 r.,

Załączniki:

1.KRYTERIA OCENY FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu Grantowego pt. „INDUSTRYLAB GREEN“

### KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW

do Projektu „INDUSTRYLAB GREEN“ realizowanego na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Działanie 2.28 Startup Booster Poland – Scale Up Green z programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

#### KRYTERIA FORMALNE OCENIANE W I ETAPIE REKRUTACJI

1. Ocena statusu prawnego Aplikującego (w zakresie okresu funkcjonowania na rynku tj: data zawiązania spółki lub planowana data jej utworzenia, struktura udziałowców – brak powiązań z Akceleratorem i Odbiorcą Technologii-OT), oświadczenie Zgłaszającego o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Zgłaszającym a Akceleratorem oraz OT,
2. Zgłaszane rozwiązanie wpisuje się w obszar programu tj. zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją KIS 7 Gospodarka o obiegu zamkniętym (GOZ).  
Startup wykazał (i uzasadnił), że jego rozwiązanie jest zgodne z co najmniej jednym z elementów modelu ReSOLVE:
  - Regenerate – zastosowanie surowców wtórnych lub odnawialnych,
  - Share – wydłużanie cyklu życia produktów i bardziej efektywne ich użytkowanie,
  - Optimize - zwiększanie wydajności i efektywności produktów oraz usuwanie odpadów w procesie produkcyjnym i łańcucha dostaw,
  - Loop – ponowne wykorzystanie zasobów i zamykanie obiegu materiałów,
  - Virtualize (Wirtualizacja) – zastępowanie produktów fizycznych ich funkcjonalnościami, wirtualnymi użytecznościami,
  - Exchange – zastępowanie procesów liniowych rozwiązaniami cyrkularnymi.

Startup opisał wpływ rozwiązania na klucz. obszary GOZ, uzasadnił w jaki sposób technologia przyczyni się do realizacji modelu ReSolve, w kierunku modelu cyrkularnego, opartego na ponownym wykorzystaniu surowców i materiałów poprzez ich odzysk, naprawę, regenerację lub recykling, zgodnie z założeniami modelu ReSOLVE .

3. Zgłaszane rozwiązanie nie dotyczy działalności wykluczonych z dofinansowania wskazanych w Regulaminie,
4. Kompletność formularza (formularz uzupełniony w języku polskim) i składanych oświadczeń (o prawdziwości danych zawartych w formularzu, znajomości Regulaminu Projektu i jego akceptacji, o posiadaniu pełnego prawa do zgłoszonego rozwiązania

KRYTERIA OCENIANE W I ETAPIE REKRUTACJI – kryteria dostępu: 0-1 (nie spełnia / spełnia)

Istnieje możliwość 1-razowego uzupełnienia formularza i/lub dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, przez Zgłaszającego w ciągu 3 dni robocze od wezwania przez Zespół Akceleratora. Wezwanie do uzupełnień następuje drogą elektroniczną (na podany przez Zgłaszającego w formularzu adres e-mail).  
Etap oceny kończy się powiadomieniem Zgłaszającego o akceptacji formalnej wniosku i przejściu do oceny merytorycznej. W przypadku oceny negatywnej, Zgłaszający jest informowany o odrzuceniu wraz z podaniem przyczyny.

oraz że zgłaszane rozwiązanie jest wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami).

### KRYTERIA JAKOŚCIOWE OCENIANE W II ETAPIE REKRUTACJI

<p>Ocena merytoryczna formularza zgłoszeniowego</p>	<p>Każde kryterium jest oceniane w skali 1-5 (1 oznacza zupełny brak spełnienia warunków jakie są w danym kryterium, 5 - pełne dopasowanie do opisu kryterium)</p> <p>Minimalny próg kwalifikacyjny: 3 punkty (ocena „spełnia częściowo”) w każdym z kluczowych kryteriów.</p> <p>Minimalna liczba punktów łącznych wymagana do zakwalifikowania startupu do III etapu: 60% maksymalnej liczby punktów (tj. co najmniej 27/45 punktów).</p>
<p>1. Stopień dopasowania produktu/usługi do obszarów zainteresowania Odbiorcy Technologii (OT) i do KIS7 GOZ (kryterium kluczowe)</p>	<p><b>Ocenie podlega:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Czy startup zna lub trafnie zakłada potrzeby i problemy OT w kontekście transformacji modelu biznesowego w kierunku GOZ?</b></li> <li>• <b>Czy startup zna sytuację i potrzeby rynku na którym działa OT?</b> Tj. – czy opis w formularzu zgłoszeniowym wskazuje, że kontaktował się z przedstawicielami branży, ekspertami, analizował raporty, etc)</li> <li>• <b>Na ile produkt/usługa może znacząco wpłynąć na redukcję odpadów, lub umożliwić ponowne wykorzystanie materiałów (odzysk, naprawę, regenerację lub recykling)?</b> Tj. jaki jest potencjał rozwiązania do zmiany modelu biznesowego OT w kierunku obiegu zamkniętego, w szczególności poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>o ponowne wykorzystanie zasobów (Loop),</li> <li>o zwiększanie wydajności, wydłużenie cyklu życia produktów (Optimize, Share),</li> <li>o zastosowanie surowców wtórnych lub materiałów odnawialnych (Regenerate),</li> <li>o zastąpienie procesów liniowych modelami cyrkularnymi (Exchange).</li> <li>o zastąpienie produktów fizycznych ich wirtualnymi użytecznościami (Virtualize).</li> </ul> </li> </ul> <p>Kwantyfikacja wpływu środowiskowego będzie oparta na zestawie wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redukcja zużycia surowców (% w porównaniu do standardu branżowego),</li> <li>• szacowany poziom odzysku/recyklingu (% lub ton),</li> <li>• redukcja emisji CO<sub>2</sub> (jeśli możliwe do oszacowania),</li> <li>• potencjalna liczba zastosowań lub ponownych cykli produktu,</li> <li>• wpływ na ograniczenie odpadów lub poprawę efektywności procesów.</li> </ul>

	<p><b>Skala oceny:</b></p> <p>1 – produkt/usługa startupu wykazuje <u>minimalne dopasowanie</u> do obszarów zainteresowania OT i minimalny wpływ GOZ</p> <p>2 – produkt/usługa startupu wykazuje <u>częściowe dopasowanie</u> do obszarów zainteresowania OT i minimalny lub częściowy wpływ GOZ</p> <p>3 – produkt/usługa startupu <u>jest dopasowany/a do obszarów zainteresowania OT, odpowiada częściowo na potrzeby i potrzeby OT</u> oraz jego rozwiązanie wpływa na GOZ w jednym aspekcie ReSOLVE</p> <p>4 – produkt/usługa startupu wykazuje <u>doskonałe dopasowanie</u> do obszarów zainteresowania, odpowiada na potrzeby i problemy OT oraz jego rozwiązanie wpływa na GOZ więcej niż na jeden aspekt ReSOLVE</p> <p>5 – produkt/usługa startupu wykazuje <u>doskonałe dopasowanie</u> do obszarów zainteresowania, odpowiada na potrzeby i problemy OT oraz jego rozwiązanie wpływa na GOZ w więcej niż na jeden aspekt ReSOLVE i przedstawia mierzalny efekt środowiskowy potwierdzony danymi lub analizą LCA.</p>
<p>2. Deklarowany stopień zaawansowania technologicznego realizacji produktu/usługi na skali TRL (Technical Readiness Level)</p>	<p><b>Ocenie podlega:</b> <b>Czy startup posiada odpowiednio rozwinięty produkt do procesu akceleracji tj: minimum TRL 3 (produkt po fazie badań; potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii), optymalny TRL 6.</b></p> <p><b>Skala oceny: 1-5 jako zbiorcza wypadkowa poszczególnych części opisu kryterium:</b></p> <p>1 – startup nie spełnia warunków przyjętych w kryterium</p> <p>2 – startup w minimalnym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium</p> <p>3 – startup w średnim stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium</p> <p>4 – startup w dużym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium</p> <p>5 – startup w pełni spełnia warunki przyjęte w kryterium</p> <p>Uwaga: Oczekiwany od Zgłaszającego TRL to min. 3 (tj. potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje lub koncepcje technologii). W wyjątkowych przypadkach (np. bardzo rozwojowy produkt, a brak dotychczas wystarczających zasobów na jego rozwój; mimo niskiego TRL jest szansa na wdrożenie po procesie akceleracji) Komisja może przyjąć wniosek z niższym TRL.</p>
<p>3. Stopień innowacyjności w obszarze GOZ (kryterium kluczowe)</p>	<p><b>Ocenie podlega innowacyjność w obszarze GOZ, zgodnie z ReSOLVE (np. regeneracja zasobów, wykorzystanie nowych materiałów lub procesów minimalizujących odpady) i użyteczność produktu/usługi oraz potencjał innowacyjny na rynku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W jakim stopniu produkt/usługa startupu rozwiązuje problemy/potrzeby wskazanych grup docelowych na rynku?</li> <li>• W jakim stopniu startup tworzy zupełnie nową jakość rozwiązania problemu – czy wykorzystuje nowe materiały, procesy, modele cyrkularne</li> <li>• Czy rozwiązanie wyróżnia się na tle istniejących technologii w segmencie?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy rozwiązanie to innowacja inkrementalna (udoskonalenie istniejącego rozwiązania) czy jest przełomowa (nowa jakość w gospodarce cyrkularnej)?</li> </ul> <p><b>Skala oceny: 1-5 jako zbiorcza wypadkowa poszczególnych części opisu kryterium:</b></p> <p>1 – startup nie spełnia warunków przyjętych w kryterium                  2 – startup w minimalnym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  3 – startup w średnim stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  4 – startup w dużym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  5 – startup w pełni spełnia warunki przyjęte w kryterium</p>
<p>4. Potencjał rynkowy z uwzględnieniem obszaru GOZ i modelu ReSOLVE</p>	<p><b>Ocenie podlega sposób identyfikacji rynku przez startup (wykonane przez startup samodzielne oszacowanie potencjału rynku z uwzględnieniem Total Addressable Market TAM, Serviceable Available Market SAM i Serviceable Obtainable Market SOM)) w zderzeniu z wiedzą Oceniającego nt. rynku w danym obszarze. Szczegółowe kryteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak startup analizuje potencjał rynku?</li> <li>• Jaka jest skala i wielkość samego rynku oraz jak ją identyfikuje sam startup?</li> <li>• Jakie grupy docelowe oraz interesariuszy na rynku identyfikuje startup?</li> <li>• Na ile jest za wcześnie na dane rozwiązanie na rynku, lub na ile rynek już jest nasycony podobnymi rozwiązaniami?</li> <li>• Jaka jest dynamika rynku - czy startup pozycjonuje się na rynku o dużym potencjale wzrostowym i wschodzącym, czy mniejszym potencjale i dojrzałym, czy też o ujemnej dynamice przyrostu i zachodzącym? Jakiego rodzaju trendy rynkowe, społeczne, ekonomiczne, makroekonomiczne są na rynku oraz jak te trendy identyfikuje startup?</li> <li>• Czy i na ile startup uwzględnia trendy i regulacje związane z GOZ (w tym zgodność z polityką klimatyczną UE, taksonomia UE, raportowanie ESG inne)?</li> <li>• Jaki jest potencjał wdrożenia i komercjalizacji danego rozwiązania cyrkularnego?</li> <li>• Czy startup działa w branży o wysokim potencjale wdrażania modeli GOZ, w szczególności:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• przetwórstwo i recykling materiałów,</li> <li>• energetyka odnawialna i efektywność energetyczna,</li> <li>• gospodarka wodno-ściekowa,</li> <li>• biogospodarka, opakowania i żywność,</li> <li>• przemysł 4.0 wspierający cyrkularne modele produkcji i logistyki.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Skala oceny: 1-5 jako zbiorcza wypadkowa poszczególnych części opisu kryterium</b></p> <p>1 – startup nie spełnia warunków przyjętych w kryterium                  2 – startup w minimalnym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  3 – startup w średnim stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  4 – startup w dużym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  5 – startup w pełni spełnia warunki przyjęte w kryterium</p>

<p>5. Przewaga konkurencyjna w kontekście GOZ, zgodnie z ReSolve</p>	<p><b>Ocenie podlega przewaga startupu w tworzeniu rozwiązań, które umożliwiają transformację w kierunku gospodarki cyrkularnej. Dodatkowo ocenie podlega unikalna przewaga zapewniająca konkurencyjność na rynku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>W jakim stopniu startup definiuje swoją unikalną przewagę konkurencyjną na rynku lokalnym, ogólnopolskim, europejskim i międzynarodowym?</li> </ul> <p><b>Skala oceny: 1-5 jako zbiorcza wypadkowa poszczególnych części opisu kryterium</b>          1 – startup nie spełnia warunków przyjętych w kryterium          2 – startup w minimalnym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium          3 – startup w średnim stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium          4 – startup w dużym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium          5 – startup w pełni spełnia warunki przyjęte w kryterium</p>
<p>6. Doświadczenie i komplementarność zespołu</p>	<p><b>W ramach kryterium ocenie podlega:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy po stronie Zgłaszającego mamy do czynienia tylko z jednym założycielem i przedstawicielem startupu, czy też z zespołem?</li> <li>Na ile zespół startupu stojący za Zgłaszającym jest komplementarny kompetencyjnie? - czy w startupie mamy wszystkie najbardziej istotne kompetencje potrzebne do dynamicznego rozwoju startupu</li> <li>Jak duże doświadczenie współpracy z partnerami biznesowymi (w tym z dużymi firmami) mają członkowie zespołu?</li> <li>Czy członkowie zespołu mają wiedzę w obszarze GOZ i doświadczenie w rozwoju projektów z GOZ?</li> </ul> <p><b>Skala oceny: 1-5 jako zbiorcza wypadkowa poszczególnych części opisu kryterium</b>          1 – startup nie spełnia warunków przyjętych w kryterium          2 – startup w minimalnym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium          3 – startup w średnim stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium          4 – startup w dużym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium          5 – startup w pełni spełnia warunki przyjęte w kryterium</p>
<p>7. Wykonalność i wpływ produktu/ usługi na otoczenie (kryterium kluczowe)</p>	<p><b>W ramach kryterium ocenie podlega rzetelność i realność oceny stopnia wykonalności zarówno rozwiązania, jak i jego pilotażowego wdrożenia do testowania, a także czy istnieje pozytywny wpływ rozwiązania na otoczenie (środowisko/społeczeństwo-Impact). Szczegółowe kryteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jak startup ocenia wykonalność techniczną danego rozwiązania oraz w jaki sposób identyfikuje potencjalne trudności i sposoby omijania tychże trudności w zbudowaniu danego rozwiązania i jego pilotażowym wdrożeniu? - ocenie podlega wykonalność techniczna oraz zbieżność możliwości technologicznych OT z projektem startupu</li> <li>Jak startup definiuje zakres zasobów i działań niezbędnych do dopracowania efektu finalnego akceleracji oraz rozwiązania?</li> <li>Jak startup ocenia swoje możliwości (w tym własne kompetencje, obciążenie inną pracą itp), możliwości OT, możliwości dostawców i innych interesariuszy, na tle ograniczonego czasu i zakresu finansowania projektu? - ocenie podlega wielkość pożądaných nakładów pieniężnych, półproduktów, części itp, wizja produktu i pomysł na harmonogram pracy podczas akceleracji)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W jaki sposób startup identyfikuje trudności i sposoby minimalizacji ryzyk w pilotażowym wdrożeniu?</li> <li>• W jakim stopniu rozwiązanie startupu ma pozytywny wpływ na środowisko/ społeczeństwo (w tym dostępność rozwiązania dla osób ze szczególnymi potrzebami), czy startup zakłada zgodność z uniwersalnym projektowaniem?</li> </ul> <p><b>Skala oceny: 1-5 jako zbiorcza wypadkowa poszczególnych części opisu kryterium</b></p> <p>1 – startup nie spełnia warunków przyjętych w kryterium                  2 – startup w minimalnym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  3 – startup w średnim stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  4 – startup w dużym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  5 – startup w pełni spełnia warunki przyjęte w kryterium</p>
<p>8. Opłacalność i model biznesowy (kryterium kluczowe)</p>	<p><b>W kryterium ocenie podlega świadomość biznesowa i finansowa startupu oraz poziom zaangażowania biznesowego startupu w obecnym momencie. Szczegółowe kryteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W jaki sposób startup opisuje elementy swojego modelu biznesowego (segmenty rynku, propozycję wartości, kanały dostępu, sposoby budowania relacji z klientami, strumienie przychodu i model przychodowy, źródła kosztów) oraz na ile dowodzi, że ma te elementy zweryfikowane, a na ile są one jedynie projekcją i założeniami?</li> <li>• Jak startup szacuje koszty związane z dostarczeniem rozwiązania do wdrożenia pilotażowego do OT oraz koszty związane z dalszą współpracą z OT?</li> <li>• Jakie modele przychodowe identyfikuje startup oraz jak szacuje potencjalne swoje przychody w określonym czasie i na określonym rynku - zarówno w relacji z OT, jak i innymi grupami docelowymi i klientami?</li> <li>• Jaki przewiduje czas do osiągnięcia rentowności swojego modelu biznesowego (break even point) i w jakim momencie tej drogi jest obecnie?</li> </ul> <p><b>Skala oceny: 1-5 jako zbiorcza wypadkowa poszczególnych części opisu kryterium</b></p> <p>1 – startup nie spełnia warunków przyjętych w kryterium                  2 – startup w minimalnym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  3 – startup w średnim stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  4 – startup w dużym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  5 – startup w pełni spełnia warunki przyjęte w kryterium</p>
<p>9. Wartość dodana ze współpracy z Odbiorcą Technologii</p>	<p><b>W kryterium ocenie podlegać będzie zbieżność interesów i wizji startupu oraz Odbiorcy Technologii: na ile droga rozwoju startupu jest zbieżna ze strategią rozwoju OT. Szczegółowe kryteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak startup identyfikuje grupy docelowe do których adresuje swoje rozwiązanie w długim okresie czasu i na ile we wskazanych grupach docelowych mieści się OT?</li> <li>• Czy startup zna ofertę OT, rozumie procesy u OT - jak startup identyfikuje kluczowe wartości jakie może dostarczyć OT, jak i innym przedstawicielom podobnej grupy docelowej?</li> <li>• Jaki pomysł na współpracę z OT w długim okresie czasu ma startup - czy akceleracja wpisuje się w większy plan współpracy z OT?</li> <li>• Jaki model potencjalnej współpracy widzi startup z OT w długim okresie czasu? - czy startup widzi w OT potencjalnego partnera po okresie akceleracji, w dalszym rozwoju rozwiązania?</li> </ul>

	<p><b>Skala oceny: 1-5 jako zbiorcza wypadkowa poszczególnych części opisu kryterium</b></p> <p>1 – startup nie spełnia warunków przyjętych w kryterium                  2 – startup w minimalnym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  3 – startup w średnim stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  4 – startup w dużym stopniu spełnia warunki przyjęte w kryterium                  5 – startup w pełni spełnia warunki przyjęte w kryterium</p>
<p><b>KRYTERIA JAKOŚCIOWE OCENIANE W III ETAPIE REKRUTACJI</b></p>	
<p>Ocena w trakcie Startup Camp - warsztaty</p>	<p><b>Ocena w skali 1-10 (Oceniający rozdziela punkty między poszczególnymi kryteriami – łącznie może przyznać maksymalnie 10 punktów):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie spełnia kryterium wcale                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zupełny brak spełnienia wymagań</li> <li>• W żaden sposób nie odpowiada oczekiwaniom lub standardom</li> </ul> </li> <li>2. Spełnia kryterium w minimalnym stopniu                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bardzo niewielkie spełnienie wymagań</li> <li>• Zaledwie kilka aspektów jest zgodnych z oczekiwaniami, reszta jest nieadekwatna</li> </ul> </li> <li>3. Spełnia kryterium w małym stopniu                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spełnia tylko niektóre podstawowe wymagania</li> <li>• Większość istotnych aspektów nie jest odpowiednia</li> </ul> </li> <li>4. Spełnia kryterium poniżej średniego poziomu                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kilka istotnych wymagań jest spełnionych, ale ogólnie wynik jest poniżej średniego poziomu</li> <li>• Istnieje wiele obszarów wymagających poprawy</li> </ul> </li> <li>5. Spełnia kryterium w średnim stopniu                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe wymagania są spełnione na średnim poziomie</li> <li>• Niektóre aspekty są zgodne z oczekiwaniami, ale jest miejsce na znaczącą poprawę</li> </ul> </li> <li>6. Spełnia kryterium w nieco powyżej średniego stopnia                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Większość wymagań jest spełniona, jednak niektóre aspekty mogą wymagać poprawy</li> <li>• Ogólny wynik jest nieco powyżej średniego</li> </ul> </li> <li>7. Spełnia kryterium w dużym stopniu                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Większość wymagań jest dobrze spełniona</li> <li>• Niektóre drobne aspekty mogą wymagać poprawy, ale ogólnie wynik jest pozytywny</li> </ul> </li> <li>8. Spełnia kryterium w bardzo dużym stopniu                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawie wszystkie wymagania są spełnione na wysokim poziomie</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niewielkie aspekty mogą wymagać drobnych poprawek</li> </ul> <p>9. Spełnia kryterium prawie całkowicie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie istotne wymagania są spełnione w sposób bardzo zadowalający</li> <li>Tylko drobne detale mogą wymagać poprawy</li> </ul> <p>10. Spełnia kryterium całkowicie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie wymagania są spełnione w pełni i na najwyższym poziomie</li> <li>Brak jakichkolwiek niedociągnięć lub obszarów wymagających poprawy</li> </ul>
1. Poziom zaangażowania zespołu	Ocena zaangażowania i współpracy z zespołem Zgłaszającego: - czy i na ile zespół wykorzystuje swój potencjał osobowy oraz widać synergii w pracy zespołu - czy role w zespole są wyraźne, a wskazane kompetencje stanowią o sile zespołu. - czy zespół wykonuje zadania koncentrując się na celach ilościowych i jakościowych
2. Nastawienie wobec konieczności weryfikacji założeń biznesowych	Ocena: - na ile zespół dostrzega ryzyka klientowskie, rynkowe oraz produktowe w rozwoju swojego biznesu raz przejawia gotowość do szybkiej minimalizacji tychże ryzyk poprzez weryfikację swoich założeń biznesowych przed budową samego rozwiązania - na ile zespół wykorzystuje dostępne informacje zwrotne, odpowiedzi, wiedzę dostępną na rynku, od Akceleratora i OT, uczestników warsztatów.
3. Elastyczność i koncentracja na założonym celu	Ocena: - czy i na ile zespół zbiera dane weryfikujące ich przekonania i założenia biznesowe, wyciąga wnioski i zmienia dynamicznie kierunek działań, - na ile zespół utrzymuje koncentrację wokół swojej wizji pracy i konsekwentnie szuka alternatyw, szybko podnosząc się do dalszego działania
4. Poziom rozwoju produktu/ usługi w obszarze GOZ	Ocena: - jaki jest stopień przygotowania do współpracy z OT w zakresie modyfikacji modelu biznesowego zgodnie z ReSOLVE.
<b>KRYTERIA JAKOŚCIOWE OCENIANE W IV ETAPIE REKRUTACJI</b>	
Ocena w trakcie Startup Camp - prezentacja rozwiązania przed komisją oceniającą (Akcelerator i OT)	<b>Ocena w skali 1-10 (Oceniający rozdziela punkty między poszczególnymi kryteriami – łącznie może przyznać maksymalnie 10 punktów)</b>
1. Poziom innowacyjności w obszarze GOZ	Ponowna weryfikacja 4 najważniejszych kryteriów oceny merytorycznej, możliwość dyskusji, wymiany opinii między Oceniającymi, zapoznanie się wszystkich OT ze wszystkimi zgłaszającymi, ostateczna decyzja
2. Potencjał rynkowy	

3. Model biznesowy	
4. Potencjał współpracy z dużym OT / efekt akceleracji (w tym ocena wykonalności i rozwoju w realnym zastosowaniu danej innowacji u OT – i możliwości zmiany modelu biznesowego w dużej firmie w obszarze GOZ)	Odbiorca Technologii w ciągu kolejnych 5 dni roboczych przedstawia uzasadnienie biznesowe do współpracy z danym startupem bądź wskazuje na jego brak. Przekazanie Akceleratorowi uzasadnienia biznesowego przez OT kończy etap 4 oceny