

REGULAMIN PROJEKTU GRANTOWEGO

PT. "Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II"

wersja 3.0.

Regulamin określa zasady postępowania konkursowego i uczestnictwa w programie akceleracji w ramach projektu pt. „Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

Akcelerator – spółka DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu realizująca Program akceleracyjny w ramach projektu pt. „Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II”. Od 1990 r. działa na rzecz rozwoju gospodarczego, w szczególności poprzez oferowanie mikroprzedsiębiorcom lub małym przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu lub usługi i ich komercjalizacji.

Aplikacja - poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami zamieszczony na stronie <http://www.industrylab.pl/> (dalej również: formularz zgłoszeniowy), zawierający najważniejsze informacje o innowacyjnym rozwiązaniu.

Aplikujący – osoba / podmiot, który złożył aplikację i spełnia (bądź potwierdził, że w przypadku pozytywnej oceny Aplikacji na dzień podpisania umowy o udziale w programie akceleracji spełni) warunki wskazane w paragrafie 3 Regulaminu (dalej również: Zgłaszający).

Grantobiorca - Aplikujący, który został zakwalifikowany do Programu oraz podpisał umowę o udziale w Programie Akceleracji (dalej również: Startup, Uczestnik).

Grant – pomoc przekazana Grantobiorcy, zgodnie z postanowieniami zawartej przez DGA S.A. i właściwego Odbiorcę Technologii z Grantobiorcą umowy o udziale w programie akceleracji, obejmująca wsparcie finansowe do wysokości maksymalnie 200 000 zł z przeznaczeniem na realizację zgłoszonego w Aplikacji innowacyjnego rozwiązania (projektu).

Dofinansowanie – pomoc przekazana Grantobiorcy, zgodnie z postanowieniami zawartej przez DGA S.A. i właściwego Odbiorcę Technologii z Grantobiorcą o udziale w programie akceleracji, obejmująca wsparcie w formie doradztwa i grantu z przeznaczeniem na realizację zgłoszonego w Aplikacji innowacyjnego rozwiązania (projektu).

Ekspert technologiczny – osoba oferująca m. in. wsparcie Grantobiorcom w weryfikacji przyjętych założeń rozwoju projektu pod względem założeń technologicznych, realności ich wykonania przy posiadanych zasobach, rozwijaniu kompetencji technologicznych.

Główne ścieżki branżowe – wybrane zgodnie z potrzebami Odbiorców Technologii kluczowe obszary: Przemysłowy internet rzeczy (Industrial Internet of Things), Biogospodarka oraz Smart City. Opis każdego z obszarów znajduje się na stronie www.industrylab.pl (zakładka: OBSZAR ZAINTERESOWAŃ). W ramach Programu co najmniej 25% łącznej liczby Grantobiorców, których projekty zostały poddane walidacji u Odbiorcy Technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, musi wpisywać się w główne ścieżki branżowe.

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

Indywidualny Program Akceleracji (IPA) – program akceleracji dedykowany określone mu Grantobiorcy, trwający od 3 do 6 miesięcy, oparty na intensywnej współpracy Grantobiorcy, Akceleratora i Odbiorcy Technologii, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze, mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych u wskazanego Odbiorcy Technologii. Projekty opracowane przez Aplikujących do Programu muszą wpisywać się w działy tematyczne Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

Kamień milowy - istotny, zaplanowany, mierzalny element w projekcie, niezbędny dla postępu indywidualnego programu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii (OT) z Grantobiorcą w oparciu o rozwijaną technologię.

Komisja Oceniająca – Komisja składająca się z przedstawicieli Akceleratora/ DGA S.A., OT, która dokonuje oceny nadesłanych Aplikacji, z możliwym udziałem przedstawicieli Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Kwota ryczałtowa/ uproszczona metoda rozliczania wydatków – kwota stanowiąca określony w Regulaminie odsetek udzielonej Grantobiorcy kwoty pomocy w formie pieniężnej, wypłacanej przez Akcelerator Grantobiorcy i rozliczanej przez Akcelerator zgodnie z kamieniem milowym określonym w Indywidualnym Programie Akceleracji. Wysokość kwoty jest weryfikowana przez Akcelerator, a także akceptowana przez Odbiorcę Technologii.

Mentor biznesowy – osoba oferująca m.in. mentoring i doradztwo w zakresie rozwoju produktu, ekspansji na rynki zagraniczne, budowania strategii firmy, doradztwo analityczno-finansowe, inwestycyjne lub inne zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestnika.

Mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca – mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014.

Odbiorca Technologii (OT) – przedsiębiorca spełniający definicję średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu [załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014](#) lub dużego przedsiębiorcy czyli innego niż spełniającego definicję mikro, małego lub średniego w rozumieniu [załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014](#), prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowany wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) startupów uczestniczących w akceleracji; niepowiązany z Akceleratorem w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu PARP.

Opiekun startupu - osoba wskazana przez Akcelerator do bezpośredniej współpracy z Grantobiorcą do bieżących konsultacji i monitorowania postępu rozwijanego projektu.

PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, która pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla działania 2.5 Programy akceleracyjnej, w ramach II osi priorytetowej Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Pomoc – pomoc w rozumieniu rozdziału 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy inansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014- 2020 przyznawaną

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

Grantobiorcy przez Akcelerator, w formie dofinansowania. Warunki udzielenia pomocy określa [Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014](#).

Postakceleracja – indywidualny program opracowany dla każdego Grantobiorcy realizowany we współpracy zespołu Akceleratora (w tym opiekunów startupów) z przedstawicielami OT trwający do 6 miesięcy po zakończeniu Indywidualnego Programu Akceleracyjnego.

Program – ogólnopolski program akceleracyjny INDUSTRYLAB II autorstwa DGA S.A. trwający 30 miesięcy (01.01.2019r. – 30.06.2021r.) i składający się z czterech Rund akceleracji, od 3 do 6 miesięcy każda. Do programu akceleracyjnego zakwalifikowanych będzie łącznie co najmniej 50 Startupów - Grantobiorców. Program dostarcza Grantobiorcom zindywidualizowanych usług mających na celu zdynamizowanie ich rozwoju i opiera się na intensywnej pracy Akceleratora i OT ze Startupami.

Projekt – innowacyjny pomysł biznesowy, rozwiązanie, produkt lub usługa, które Aplikujący planuje rozwijać w Indywidualnym Programie Akceleracji u wskazanego OT, wpisujący się w działy tematyczne Krajowych Inteligentnych Specjalizacji oraz obszary zainteresowań wskazanego OT opisane na stronie <http://www.industrylab.pl/>.

Runda – okres akceleracji trwający minimalnie od 3 do maksymalnie 6 miesięcy. W ramach Programu „Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II” DGA S.A. przewidziało cztery rundy akceleracji. W uzasadnionych przypadkach liczba rund może ulec zwiększeniu.

Umowa udziału w Programie Akceleracji - umowa trójstronna podpisana pomiędzy Akceleratorem, Odbiorcą Technologii a Grantobiorcą określająca przedmiot umowy, warunki współpracy, prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji programu akceleracji.

Walidacja projektu – potwierdzenie w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami, że rozwiązania w ramach projektu doprowadziły do zaplanowanych wyników w warunkach zbliżonych do rzeczywistych u danego OT zgodnych z założeniami Indywidualnego Planu Akceleracji.

Wdrożenie – sprzedaż praw własności do projektu lub – odpłatne użytkowanie projektu na zasadzie licencji wyłącznej lub niewyłącznej lub - określenie warunków partycypacji w zyskach ze sprzedaży projektu (*revenue share*) lub - inwestycja kapitałowa w Startup przez OT lub posiadany przez niego fundusz lub - wprowadzenie projektu na rynek.

Wytyczne kwalifikowalności – [wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 \(Rozdział 6.6\)](#).

§ 2 WSTĘP

1. Program realizowany jest w ramach działania 2.5 Programy akceleracyjnej, w ramach II osi priorytetowej Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
2. Celem Programu jest wyłonienie, rozwój i walidacja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych i komercjalizacja innowacyjnych rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych będących odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby OT, zaproponowanych przez Startupy-Grantobiorców. Rozwiązania wpisujące się będą w działy tematyczne Krajowych Inteligentnych Specjalizacji, a minimum 25% Startupów ukończy Program w ramach trzech głównych ścieżek branżowych.
3. Program zapewni Grantobiorcom indywidualnie dostosowane wsparcie finansowe, kadrowe (mentorskie i doradcze), a także techniczne i technologiczne, których pożądanym celem będzie wdrożenie i/lub komercjalizacja ich projektu.

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

4. Program trwa 30 miesięcy i składa się z czterech Rund akceleracji od 3 do 6 miesięcy każda. Po okresie akceleracji następuje runda postakceleracji do 6 miesięcy każda. Do programu akceleracyjnego zostanie zakwalifikowanych co najmniej 50 Grantobiorców, w tym przynajmniej 13 Grantobiorców wpisywać się będzie w jedną z trzech głównych ścieżek branżowych określonych w punkcie 1 „Słownik pojęć”.
5. Udział Grantobiorców w programie akceleracyjnym jest bezpłatny. Grantobiorcy otrzymują Dofinansowanie w kwotach netto.

§ 3 UCZESTNIK PROGRAMU 1. Uczestnikiem Programu może zostać podmiot, który:

- 1.1 jest mikro lub małym przedsiębiorstwem zgodnie z definicją w par. 1 „Słownik pojęć”,
 - 1.2 prowadzi działalność w formie spółki kapitałowej, w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 2 Kodeksu spółek handlowych przez okres nie dłuższy niż 5 lat do dnia nadesłania zgłoszenia do Programu,
 - 1.3 posiada pełnię praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji Projektem, który chce rozwijać w Programie i uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu,
 - 1.4 jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
 - 1.5 jest nienotowany na giełdzie w okresie do 5 lat od dnia rejestracji w odpowiednim rejestrze,
 - 1.6 nie dokonał jeszcze podziału zysku i nie został utworzony w wyniku połączenia,
 - 1.7 nie przejął działalności innego przedsiębiorcy,
 - 1.8 nie jest w żaden sposób powiązany kapitałowo lub osobowo w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z DGA S.A, podmiotami świadczącymi usługi w ramach Programu akceleracyjnego lub z OT, który został wskazany przez Aplikującego do współpracy w ramach Indywidualnego programu akceleracji.
2. Pomoc udzielona w ramach Projektu nie może zostać udzielona:
- 2.1 podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:
 - art. 6b ust.3 ustawy o PARP (Dz. U. z 2016 r. poz. 359),
 - art. 35. ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146),
 - art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz.1240),
 - art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),
 - 2.2 oraz podmiotowi:
 - który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa zgodnie z [rozporządzeniem Komisji \(UE\) nr 651/2014](#), lub
 - na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji (UE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym, lub
 - w przypadkach wskazanych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i [Rady \(UE\) nr 1301/2013](#).
3. Ponadto pomoc w ramach Projektu nie może zostać udzielona podmiotowi:
- 3.1 co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem,

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

programem lub innym projektem zgłoszonym do programu, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego,

3.2 toczy się wobec niego postępowanie naprawcze,

3.3 który uzyskał dofinansowanie na te same działania w ramach innych programów akceleracji, w tym w oparciu o środki uzyskane w ramach działania 2.5 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020,

4. 3.4 na projekt, w odniesieniu do którego Komisja Oceniająca nie znajduje uzasadnienia biznesowego w danej rundzie Programu. Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:

4.1 wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,

4.2 produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,

4.3 produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,

4.4 obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,

4.5 gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,

4.6 produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,

4.7 wyłączeń blokowych zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem [wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu](#).

5. Uczestnik potwierdza pisemnie spełnienie wyżej wymienionych warunków z pkt. 1 – 4 przed podpisaniem Umowy o udziale w programie akceleracji (oświadczenia będą załącznikami do Umowy).

§ 4 PROCEDURA APLIKACYJNA

1. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej (www.industrylab.pl) oraz zaakceptowanie regulaminu Projektu wraz z oświadczeniami.
2. Akcelerator ogłasza nabór do Programu przed każdą z Rund z minimalnym terminem składania formularzy zgłoszeniowych wynoszącym 30 dni kalendarzowych.
3. Akcelerator potwierdzi Zgłaszającemu drogą elektroniczną otrzymanie formularza zgłoszeniowego.
4. Materiały i dokumenty przekazane do Akceleratora dotyczące innowacyjnego rozwiązania nie będą zwracane Zgłaszającemu. Materiały i dokumenty dotyczące zgłaszanego rozwiązania zostaną przekazane do archiwum dokumentacji Projektu. Startupy zgłaszają innowacyjne rozwiązania wyłącznie na własny koszt oraz ryzyko, co oznacza w szczególności, iż Akcelerator nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Aplikujących jakichkolwiek należności związanych pośrednio bądź bezpośrednio ze zgłoszeniem innowacyjnego rozwiązania.
5. Na każdym etapie oceny zgłaszanego rozwiązania, Zgłaszający zobowiązany jest do udzielania przedstawicielom Akceleratora dodatkowych informacji i wyjaśnień.
6. Rekrutacja do udziału w każdej rundzie akceleracji podzielona została na 4 etapy:

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

Etap 1: ocena formalna (kryteria dostępu) – aplikacje rozpatrywane będą na bieżąco według kolejności ich wpływu; ocena zakończy się nie później niż 5 dni roboczych po zakończonym naborze (w przypadku liczby zgłoszeń powyżej 50 termin może zostać wydłużony o kolejne 5 dni roboczych).

Etap 2: ocena merytoryczna formularza zgłoszeniowego (kryteria jakościowe) - do 10 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej (w przypadku liczby zgłoszeń powyżej 50 termin może zostać wydłużony o kolejnych 10 dni roboczych).

Etap 3: Startup Camp: 2-dniowe warsztaty (kryteria jakościowe) – do 10 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej

Etap 4: Startup Camp: prezentacja zgłaszanego rozwiązania przez Startup przed Komisją Oceniającą (kryteria jakościowe) – 1 dzień po zakończeniu warsztatów.

7. W skład Komisji Oceniającej wchodzi:
 - a. przedstawiciele Akceleratora (etap 1, 2, 3, 4)
 - b. przedstawiciele OT (etap 2, 4 z możliwością wglądu do aplikacji zgłoszeniowych w etapie 1 oraz uczestnictwa w warsztatach w etapie 3).
8. Formularz zgłoszeniowy musi być przygotowany w języku polskim bądź angielskim i zawierać kluczowe założenia i rozwiązania zgodnie z postawionymi w Aplikacji zagadnieniami. Formularz zgłoszeniowy podlegać będzie ocenie pod kątem spełnienia:
 - 8.1. kryteriów formalnych (dostępu – ocenianych metodą „zero – jedynkową“ na zasadzie spełnia / nie spełnia), do których należą:
 - a. złożenie oświadczenia o znajomości Regulaminu Projektu i jego akceptacji
 - b. kompletność formularza zgłoszeniowego;
 - c. złożenie oświadczenia o posiadaniu pełnego prawa do zgłoszonego innowacyjnego rozwiązania, oraz że zgłaszane rozwiązanie jest wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.
 - d. złożenie oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Zgłaszającym a Akceleratorem oraz OT biorącym udział w Projekcie, z którym startup chce nawiązać współpracę w ramach indywidualnego programu akcelerycyjnego;
 - e. złożenie oświadczenia o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
 - f. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - g. zgłaszane rozwiązanie wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje i nie dotyczy działalności wykluczonych z dofinansowania wskazanych w Regulaminie
 - 8.1.1 W ramach oceny kryteriów formalnych, Akcelerator może wezwać Zgłaszającego do jednorazowego uzupełnienia formularza i/lub dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, w terminie do 2 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Zgłaszającego podanej w formularzu.
 - 8.1.2 Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych, lub które nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia braków zostaną odrzucone. Etap oceny formalnej kończy się powiadomieniem Zgłaszającego o decyzji Komisji Oceniającej tj. o akceptacji formalnej wniosku i przejściu do oceny merytorycznej bądź powiadomieniem Zgłaszającego o odrzuceniu aplikacji wraz z podaniem przyczyny
 - 8.2. kryteriów jakościowych w ramach oceny merytorycznej formularza w etapie 2, tj.:
 - a. Stopień dopasowania produktu/usługi do obszarów zainteresowania OT i do dedykowanej ścieżki branżowej
 - b. Deklarowany stopień zaawansowania technologicznego realizacji produktu/usługi na skali TRL (Technical Readiness Level)
 - c. Deklarowany stopień innowacyjności

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

- d. Doświadczenie i komplementarność zespołu
- e. Potencjał rynkowy
- f. Wykonalność
- g. Model biznesowy
- h. Wartość dodana ze współpracy z OT i wizja współpracy z OT

8.2.1. Każde kryterium jest oceniane w skali 1-5 (1 oznacza zupełny brak spełnienia warunków jakie są w danym kryterium, 5 - pełne dopasowanie do opisu kryterium).

8.2.2. Każde zgłoszenie oceniane jest przez 4 różnych przedstawicieli Komisji Oceniającej (2 osoby z Akceleratora, 2 osoby z właściwego OT). OT oceniają zgłoszenia startupów, które zadeklarowały współpracę z wybranym OT, jednak na dalszym etapie oceny (etap 3 i 4) wszyscy OT mają możliwość zapoznania się z rozwiązaniami i wyrażenia zainteresowania i gotowości akceleracji każdemu startupowi. W przypadku trudności w zaangażowaniu przedstawicieli OT ocenę uznaje się za zrealizowaną jeśli została wykonana przez co najmniej 1 przedstawiciela OT, i 2 pracowników Akceleratora. Ocena merytoryczna danego zgłoszenia powstaje w wyniku wyliczenia średniej z ocen wszystkich kryteriów ocenianych w etapie 2 (ocena Akceleratora i właściwego OT).

8.2.3 Oceniający podsumowują oceny-każdy ze startupów uzyskuje wspólną ocenę w skali 1-5 dla właściwego OT. Powstaje ranking startupów dla każdego OT i podejmowana jest finalna decyzja o zaproszeniu 18-24 Zgłaszających z najlepszymi ocenami do etapu 3. Na wniosek OT liczba zaproszonych startupów do etapu 3 może wzrosnąć, z uwzględnieniem kolejności w rankingu. Wyniki 2 etapu rekrutacji zostaną przekazane wszystkim Aplikującym w ciągu 15 dni roboczych od daty zakończenia naboru (w przypadku liczby zgłoszeń powyżej 50 termin może zostać wydłużony o kolejnych 15 dni roboczych) 8.2.4. W ramach 1 etapu rekrutacji Aplikujący wskazuje, z którym OT chciałby współpracować. Wybór ten nie wyklucza możliwości przekierowania projektu na etapie 2 przez Komisję Oceniającą do innego, nieoznaczonego przez Aplikującego OT podczas dokonywania oceny formularza .

8.3. kryteriów jakościowych w ramach oceny merytorycznej w etapie 3 na warsztatach, tj.

- a. Poziom zaangażowania zespołu
- b. Nastawienie wobec konieczności weryfikacji założeń biznesowych
- c. Elastyczność i koncentracja na założonym celu.

8.3.1. Celem warsztatu jest ocena zespołu startupu i efektywności pracy..

8.3.2 Ocena następuje w skali 0-10 w oparciu o wymienione kryteria. Efektem etapu 3 jest rekomendacja dla OT co do potencjalnej współpracy z danym startupem w programie akceleracji. Wszyscy uczestnicy tego etapu zostaną zaproszeni do etapu 4.

8.4. kryteriów jakościowych w ramach oceny merytorycznej w etapie 4: na prezentacji, tj.

- a. Poziom innowacyjności
- b. Potencjał rynkowy
- c. Model biznesowy
- d. Wizja współpracy i wartości dodanej dla OT (w tym ocena potencjału rozwoju realnym zastosowaniu danej innowacji u OT).

8.4.1 Każdy oceniający przyznaje punkty w skali 0 – 10 w oparciu o wymienione kryteria

8.4.2 Zakładany czas trwania każdego ze spotkań to ok. 30 minut, podczas których odbędzie się prezentacja, dyskusja i ocena. Startup będzie miał 10 minut na prezentację projektu (z możliwością wykorzystania sprzętu multimedialnego) i 10 minut na udzielanie odpowiedzi na pytania Komisji Oceniającej. Kolejne 10 minut pozostanie Komisji Oceniającej na wewnętrzną dyskusję, ocenę i wymianę punktacji dla danego startupu.

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

8.4.3 W prezentacji Zgłaszającego nie uczestniczą przedstawiciele innych startupów biorących udział w selekcji. W prezentacji mogą uczestniczyć wszyscy OT uczestniczący w Projekcie i mają szansę zaproponować współpracę w sytuacji zbieżnej wizji działania nawet, gdy Zgłaszający zadeklarował chęć współpracy z innym OT.

8.4.4. Po zakończeniu prezentacji Przewodniczący Komisji Oceniającej zestawia oceny przyznane w ramach prezentacji i przedstawia średnią ocenę dla danego OT oraz rekomendacje z etapu 3. OT w ciągu kolejnych 5 dni roboczych przedstawia uzasadnienie biznesowe do współpracy z danym startupem bądź wskazuje na jego brak. Przekazanie Akceleratorowi uzasadnienia biznesowego przez OT kończy etap 4 oceny. Decyzja o braku uzasadnienia biznesowego skutkuje odrzuceniem Projektu w danej rundzie Programu, od którego Aplikujący nie może się odwołać. Przewodniczący Komisji Oceniającej po obu Startup Campach zestawia oceny wszystkich startupów, tworzy listę rankingową, na podstawie której podejmowana jest decyzja o wyborze średnio 15 startupów do danej edycji Programu.

8.4.5 Zgłaszający otrzyma drogą elektroniczną informację o zaproszeniu do Programu i dedykowanym OT w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia etapu 4. W przypadku zainteresowania projektem Startupu przez co najmniej 2 OT, Startup sam podejmuje finalną decyzję z kim woli współpracować w trakcie akceleracji, po przekazanej dedykowanej od OT dla startupu ofercie współpracy. Każdy Zgłaszający otrzyma elektronicznie uzyskaną ocenę produktu / usługi / procesu wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia etapu 4.

9. Cały proces oceny i wyboru innowacyjnych rozwiązań odbywać się będzie w terminie 2 miesięcy licząc od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony.

10. Dopuszcza się utworzenie listy rezerwowej. Gdy startup po przekazaniu zaproszenia odmówi udziału w Programie, Akcelerator może zaprosić kolejny Startup z listy rankingowej.

11. Dopuszcza się przeprowadzenie naboru uzupełniającego zgłoszeń do programu w okresach pomiędzy wyznaczonymi terminami naborów w następujących formach:

11.a Akcelerator w trakcie trwania Programu będzie prowadził aktywne działania związane z pozyskaniem Odbiorców Technologii dla wszystkich startupów biorących udział w Startup Camp, a nie wybranych do danej edycji Programu. Każdy Startup oceniony w trakcie Startup Camp a nie wybrany do danej edycji Programu może zostać zaproszony do współpracy z przedsiębiorcą, który uzyskał status Odbiorcy Technologii w trakcie trwania Programu. Odbiorca Technologii wskaże uzasadnienie biznesowe do współpracy z danym startupem.

11.b Akcelerator w trakcie trwania Programu będzie prowadził aktywne działania związane z pozyskaniem Odbiorców Technologii dla wszystkich startupów, które uzyskały ocenę merytoryczną ze strony Akceleratora powyżej 50% maksymalnej punktacji, a które nie zostały wybrane do etapu Startup Camp w danej lub poprzednich edycjach (tj. naborach) Programu. Każdy z tych Startupów może zostać zaproszony do współpracy z przedsiębiorcą, który uzyskał status Odbiorcy Technologii w trakcie trwania Programu przy spełnieniu wszystkich następujących warunków:

- zgłoszenie do programu uzyska pozytywną opinię nowego Odbiorcy Technologii, tj. uzyska co najmniej 50% możliwych punktów w ramach dokonanej przez niego oceny merytorycznej wniosku (zgłoszenia),
- zespół startupu weźmie udział w jednodniowym warsztacie Startup Camp i uzyska rekomendację ze strony przedstawiciela Akceleratora prowadzącego warsztat,
- zespół startupu zaprezentuje w wyznaczonym przez Akcelerator terminie (o którym poinformowany zostanie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem) prezentację dotyczącą swojego zgłoszenia (innowacyjnego projektu) przed Komisją Oceniającą, złożoną z przynajmniej jednego przedstawiciela Akceleratora oraz przynajmniej jednego przedstawiciela nowego Odbiorcy Technologii,
- nowy Odbiorca Technologii wskaże uzasadnienie biznesowe do współpracy z danym startupem.

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

11.c Akcelerator w trakcie trwania Programu będzie prowadził aktywne działania związane z pozyskaniem startupów, które będą odpowiadały na zidentyfikowane potrzeby nowych Odbiorców Technologii. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej (www.industrylab.pl) oraz zaakceptowanie regulaminu Projektu wraz z oświadczeniami. Ocena zgłoszenia dokonywana jest w takim przypadku zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 11 lit. b) tiret od 1 do 4.

Niezależnie od wyniku poszczególnych etapów oceny w ramach naboru uzupełniającego Akcelerator dokona aktualizacji listy rankingowego dla danej rundy akceleracji.

12. Zgłaszającemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu oraz przyznania dofinansowania. Odmowa przyjęcia lub odrzucenie rozwiązania Startupu, nie może stanowić jakiegokolwiek podstawy do zgłaszania roszczeń Zgłaszającego w stosunku do Akceleratora.

13. Zgłaszający, który zostanie zaproszony do programu akceleracji ma obowiązek w przeciągu 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej:

13.1. przed podpisaniem umowy dostarczyć dokumenty:

- Poprawnie wypełnione [oświadczenie o statusie przedsiębiorcy, którego wzór jest dostępny na](#) stronie Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.
- Poprawnie wypełniony [formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż](#) pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub [rybołówstwie, którego wzór jest dostępny na stronie Urzędu](#) Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymienionych warunków w paragrafie 3 pkt. 1–4.

13.2. Podpisać umowę udziału w programie akceleracji pomiędzy Akceleratorem, OT a Startupem.

14. Akcelerator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.

§ 5. UMOWA I PRYZNANIE DOFINANSOWANIA

1. Udział Startupu w Indywidualnym Programie Akceleracji jest bezpłatny. Pomoc przyznawana Grantobiorcom stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (DZ.U. z 2015 r, poz. 127). Warunki udzielenia pomocy określa Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014
2. Maksymalna kwota pomocy przyznawana pojedynczemu Grantobiorcy w ramach Programu, nie może przekroczyć 250 000,00 zł (pomoc w formie pieniężnej do 200 000,00 zł oraz pakiet usług doradczych zapewnianych przez Akcelerator o wartości do 50 000 zł).
3. Akcelerator przyznaje dofinansowanie na podstawie pisemnej umowy o udziale w programie akceleracji zawartej pomiędzy DGA S.A. a właściwym OT i Grantobiorcą wraz z załącznikami.
4. Treść Umowy udziału w programie akceleracji nie podlega negocjacji.
5. Umowa udziału w programie akceleracji określa w szczególności:
 - oznaczenie stron, których umowa ta dotyczy;
 - oznaczenie zakresu usług na rzecz Uczestnika, jakie zostaną wyświadczane w ramach umowy;

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

- oznaczenie rodzajów działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy;
 - określenie warunków i okresu współpracy stron;
 - określenie kwoty pomocy udzielanej Grantobiorcy oraz warunków jej przyznania;
 - zobowiązania i odpowiedzialność stron umowy;
 - zobowiązanie stron do zachowania poufności;
 - zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu grantowego;
 - zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez PARP, Akcelerator lub inne uprawnione podmioty;
 - oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz braku powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy startupem a Akceleratorem oraz Odbiorcą Technologii, który będzie zaangażowany w realizację programu akceleracyjnego, oraz startupem a podmiotami świadczącymi na jego rzecz usługi w ramach programu akceleracyjnego;
 - oświadczenie startupu o posiadaniu wyłącznych praw do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnieniu do rozporządzania nim we własnym imieniu pełniąc praw;
 - oświadczenie startupu, że innowacyjny pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego;
 - warunki rozwiązania umowy;
 - oświadczenie startupu o spełnianiu kryteriów MŚP.
6. Załącznikami do Umowy ze Startupem będą Harmonogram i Budżet Indywidualnego Programu Akceleracji, które zostaną opracowane przez Startup przy wsparciu i akceptacji Akceleratora i OT w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy o udziale w programie akceleracji. Dostarczenie przez Startup do Akceleratora Harmonogramu i Budżetu IPA warunkuje wypłatę dofinansowania. Brak dostarczenia Harmonogramu i Budżetu IPA w wyznaczonym terminie skutkuje rozwiązaniem Umowy z Grantobiorcą .
7. Harmonogram IPA składać się będzie z trzech kamieni milowych, gdzie:
- 1 kamień milowy – to działania na rzecz rozwoju projektu, w tym pogłębiona identyfikacja potrzeb klienta, w tym Odbiorcy Technologii i potencjału rynku oraz przeprojektowanie / przebudowa / rozbudowa rozwiązania: dostosowywanie rozwiązania dopasowanego do potrzeb pilotażowego wdrożenia u Odbiorcy Technologii i rynku. W wyniku tego kroku milowego Startup dostarczy swój projekt (prezentację wizji rozwiązania, szkice, rysunki techniczne, specyfikę funkcjonalności, etc), będący wizją rozwiązania, który będzie pilotażowo wdrożony u Odbiorcy Technologii.
 - 2 kamień milowy – to budowanie rozwiązania lub jego prototypu i dostosowywanie do OT. Efektem końcowym jest zbudowanie co najmniej podstawowej wersji rozwiązania.
 - 3 kamień milowy – to walidacja produktu w warunkach rynkowych / wdrożenie pilotażowe rozwiązania. Efektem końcowym jest weryfikacja/walidacja projektu w warunkach rzeczywistych.
- 7.1. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika. Wszystkie wskaźniki Indywidualnego Programu Akceleracji powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego, a tym samym określić, czy możliwa jest wypłata przez Akcelerator kwoty ryczałtowej

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

- odpowiadającej danemu kamieniowi milowemu. Harmonogram IPA określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego.
8. Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji zgodnie ze wzorem przekazanym przez Akcelerator przedstawiający kalkulację wydatków Grantobiorcy w każdym z trzech kamieni milowych niezbędnych dla rozwoju projektu.
 - 8.1. Szczegółowy budżet na każdy kamień milowy musi uwzględniać następujące założenia:
 - a. w przypadku 1 kamienia milowego kalkulacja stanowi 23% kwoty zaplanowanej pomocy;
 - b. w przypadku 2 kamienia milowego kalkulacja stanowi 32% kwoty zaplanowanej pomocy;
 - c. w przypadku 3 kamienia milowego kalkulacja stanowi 45% kwoty zaplanowanej pomocy.
 - 8.2. Kalkulacja, o której mowa w punkcie wyżej musi uwzględniać wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.
 - 8.3. Kalkulacja musi obejmować koszty niezbędne dla rozwoju projektu Startupu do stanu umożliwiającego walidację projektu lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, z przeznaczeniem na:
 - a. wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy uczestniczących w indywidualnym programie akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych;
 - b. zakup usług innych niż doradcze;
 - c. zakup środków trwałych;
 - d. zakup wartości niematerialnych i prawnych.
 - 8.4. Dla każdego wydatku przedstawionego w budżecie powinna zostać dokonana rzetelna analiza rynku na zasadach, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności w odniesieniu do trybu rozeznania runku, będąca podstawą określenia wartości danego wydatku.
 - 8.5. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Odbiorcę Technologii. Akcelerator nie jest zobowiązany do przyznania Startupowi Pomocy w wysokości o jaką aplikował Startup, a wysokość łącznie przyznanej kwoty Pomocy, jak również wypłata jej części jest zależna od realizacji przez Startup wskaźników efektywności Projektu.
 - 8.6. Grantobiorca musi dostarczyć do Akceleratora dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone poszczególne wydatki.
 9. W sytuacji, gdy Startup będzie wnioskował o zaliczkę, zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania Umowy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu udzielonego dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub Umową o udziale w programie akceleracji.
 10. Brak zawarcia w wyznaczonym terminie Umowy lub niedostarczenie w wyznaczonym terminie w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o udziale w programie akceleracji uniemożliwi zawarcia umowy o udziale w programie akceleracji i wówczas DGA S.A może kierować zaproszenie do podpisania umowy o udziale w programie akceleracji do kolejnego Aplikującego, zgodnie z listą rezerwową.

§ 6. WYPŁATA GRANTU

1. Wypłata grantu w formie kwot ryczałtowych uzależniona jest od realizacji przez Grantobiorcę każdego z trzech kamieni milowych. Realizacja danego kamienia milowego oceniana jest przez

www.industrylab.pl

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

przypisanego Opiekuna startupu na podstawie osiągnięcia wskaźnika (ów) określonych w harmonogramie IPA i podlega akceptacji Akceleratora i właściwego OT. .

2. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych określonych w harmonogramie IPA umożliwia wypłatę kwoty ryczałtowej stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej, tj.:

- a. w przypadku I kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 23,00% kwoty udzielonej pomocy;
- b. w przypadku II kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 32,00% kwoty udzielonej pomocy;
- c. w przypadku III kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 45,00% kwoty udzielonej pomocy.

3. Koszty związane z osiągnięciem kamieni milowych nie podlegają rozliczaniu na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. Akcelerator nie ma obowiązku monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych przez Startup w ramach IPA. Tym samym w przypadku pomocy finansowej udzielonej w formie pieniężnej nie powstają oszczędności, a Startup nie zwraca środków, jeśli faktycznie wydatkował mniej, niż określała to kwota ryczałtowa. Podobnie Startup nie otrzymuje refundacji własnych środków, jeśli wydatkował więcej, niż określała to kwota ryczałtowa.

4. Wydatki rozliczane kwotami ryczałtowymi są traktowane jako wydatki poniesione. Grantobiorca nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach IPA i na potwierdzenie poniesienia wydatków

5. Przyznana kwota pomocy finansowej w formie pieniężnej nie może ulec zmianie w toku realizacji IPA, z wyłączeniem jej zmniejszenia w przypadkach będących wynikiem działania siły wyższej.

6. W przypadku niezrealizowania kamienia milowego, kwota ryczałtowa (przyjęta dla niego w Harmonogramie IPA) nie może zostać wypłacona.

7. Harmonogram IPA może uwzględnić płatności kwot ryczałtowych na rzecz Grantobiorcy w formie zaliczki, przy czym maksymalna wartość transzy zaliczki wynosić może do 30% kwoty ryczałtowej przypisanej do danego kamienia milowego, wynikającej z umowy o udziale w programie akceleracji, wskazanej w IPA.

8. Grantobiorca może otrzymać zaliczkę w odniesieniu do każdej kwoty ryczałtowej określonej w Harmonogramie IPA. Pierwszą transzę zaliczki Startup może otrzymać po zawarciu umowy o udziale w programie akceleracji, na zasadach z niej wynikających.

9. W przypadku wypłaty zaliczki w odniesieniu do nieosiągniętego kamienia milowego, wypłacona kwota zaliczki podlega całkowitemu zwrotowi na rachunek Akceleratora.

10. Zmiany w Harmonogramie IPA w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie:

- a. planowanego terminu ich osiągnięcia;
- b. nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowego

możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego kamienia milowego w Harmonogramie IPA.

11. Zmiany, o których mowa w ust. 10:

- a. odbywają się w formie pisemnej na podstawie aneksu do umowy o udziale w programie akceleracji i wymagają zatwierdzenia przez właściwego Odbiorcę Technologii;
- b. nie mogą naruszać warunków programu akceleracji określonych w Kryteriach wyboru projektów działania 2.5 PO IR.

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

12. Indywidualny program akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie IPA i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.

13. Okoliczności, o których mowa w punkcie powyżej, regulowane są w formie aneksu do umowy o udziale w programie akceleracji i wymagają zatwierdzenia przez właściwego Odbiorcę Technologii.

14. Do wydatków rozliczanych kwotami ryczałtowymi nie stosuje się procedur wyboru wykonawców, o których mowa w rozdziale 6.5 Wytucznych kwalifikowalności.

§ 7. PROGRAM AKCELERACJI

1. Po zakwalifikowaniu się do udziału w programie do Grantobiorcy przydzielany jest Opiekun startupu. Osoba ta jest odpowiedzialna za bezpośrednią pracę ze Startupem. Ponadto Grantobiorca, w trakcie trwania Programu akceleracyjnego, korzysta ze wsparcia innych doradców i mentorów, zgodnie z dokonaną indywidualną analizą potrzeb Startupu.

2. Grantobiorca w ramach akceleracji otrzymuje pomoc w trzech głównych obszarach: doradztwo i mentoring, wsparcie finansowe, współpraca z OT.

3. Proces Akceleracji podzielony jest na etapy wyznaczone przez kamienie milowe.

4. Podczas trwania procesu akceleracji Grantobiorca otrzymuje wsparcie ze strony OT, polegające na ścisłej współpracy, której celem jest umożliwienie wdrożenia i/ lub komercjalizacja projektu.

5. Grantobiorca ma obowiązek uczestniczyć w przygotowanych dla niego warsztatach i wydarzeniach odbywających się w miejscu wskazanym przez Akcelerator w ramach Programu, o których informowany będzie min. 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.

6. W ostatniej fazie Programu Grantobiorca ma obowiązek uczestnictwa w wydarzeniu Demo Day oraz zaprezentowania tam swojego projektu i rezultatów, które udało się wypracować w trakcie IPA.

7. Grantobiorca ma obowiązek współpracy z Akceleratorem i OT w okresie postakceleracji, celem osiągnięcia oczekiwanego efektu końcowego Programu, tj. Wdrożenia rozwiązania.

8. Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa Akceleratora wobec Uczestników oraz osób trzecich za wszelkie szkody związane z realizacją Projektu, zostaje ograniczona wyłącznie do odpowiedzialności za działania lub zaniechania wynikające z winy umyślnej bądź rażącego niedbalstwa.

§ 8. PROMOCJA

1. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Grantobiorcy przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.

2. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, które określone zostaną w umowie o udziale w programie akceleracji.

§ 9. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

www.industrylab.pl

Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB II

1. Przedstawiciele Komisji Rekrutacyjnej, Akcelerator i OT zobowiązują się do nieujawniania informacji związanych z opisem projektu przedstawionego przez Aplikującego oraz dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego projektu nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z procesem rekrutacji z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych.
3. Grantobiorca wraz z umową o udziale w programie akceleracji zostanie zobligowany do podpisania umowy o zachowaniu poufności.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Aplikujący wyraża zgodę na przetwarzanie przez Akcelerator jego danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1 – „RODO”), oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r, poz. 1000) dla celów związanych z Programem lub dla celów marketingowych i informacyjnych, w tym w szczególności w drodze zbierania i gromadzenia takich danych w bazie Aplikujących lub wysyłania korespondencji pocztą tradycyjną elektroniczną.
2. Administratorem danych osobowych będzie minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, a Akcelerator oraz Instytucja Pośrednicząca (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości) jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe.
3. Akcelerator będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy o dofinansowanie projektu w ramach działania 2.5 Programy Akceleracyjnej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.
4. Akcelerator oświadcza, iż dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą powierzone do przetwarzania podmiotom biorącym udział w realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój Oś Priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.5 Programy akceleracyjnej, w tym w szczególności Odbiorcom Technologii.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej www.industrylab.pl aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.
2. Akcelerator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu Projektu w każdym czasie w celu zwiększenia efektywności Projektu. Zmiana Regulaminu nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Zgłaszających i Uczestników do Akceleratora.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie dokumenty konkursu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.5 Programy akceleracyjnej, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Poznań, 18.02.2020 r.

www.industrylab.pl