

Umowa udziału w Programie Akceleracji nr – wzór

zawarta w dniu2017 roku w Poznaniu pomiędzy:

Akceleratorem tj. DGA Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu (61-896), ul. Towarowa 35, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000060682, NIP 781-10-10-013, kapitał zakładowy: 9.042.232,-PLN w pełni wpłacony, reprezentowana przy niniejszej czynności przez: Panią Annę Szymańską – Wiceprezes Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy „DGA” lub „Akceleratorem”,

i

Dużym Przedsiębiorstwem tj. H.CEGLIJSKI-POZNAŃ S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-485) przy ul. 28 Czerwca 1956r. nr 223/229, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000010696, przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7770000198, REGON: 630324060, kapitał zakładowy 162.564.600 zł, reprezentowana przy niniejszej czynności przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „HCP”,

a

..... z siedzibą w (.....-.....), ul.
zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy
....., Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS, NIP,
o kapitale zakładowym:, -PLN w pełni opłaconym, reprezentowana przy niniejszej czynności
przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Startupem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Mając na względzie postanowienia przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), zwanej dalej „ustawą”, oraz, w szczególności, mając na uwadze treść postanowień niżej wymienionych dokumentów oraz aktów prawa unijnego i krajowego tj.:

- 1) Umowy Partnerstwa przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- 2) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;

- 3) Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 7) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 10) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
- 11) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75);
- 12) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”;
- 13) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 1027); numer referencyjny programu pomocowego SA.42799(2015/X);
- 14) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. poz. 200) zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie taryfikatora”;

oraz mając na uwadze, że:

- DGA zawarła z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 16 grudnia 2016 r. Umowę nr UDA-

POIR.02.04.01-0005/16-00 o powierzenie grantu na realizację projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nr POIR.02.04.01-0005/16 „Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB (Pilotaż Scale UP)

- DGA zawarła z HCP w dniu 21 grudnia 2016 r. Umowę o współpracy przy realizacji projektu „Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB”

Strony postawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§1.

[Definicje]

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

Komercjalizacji - należy przez to rozumieć zawarcie przez Startup transakcji obejmujące swoim zakresem sprzedaż przez Startup produktów lub usług przygotowanych w ramach Projektu,

Komisji Oceniającej – należy przez to rozumieć organ składający się z minimum trzech Ekspertów merytorycznych ze strony Akceleratora oraz HCP, także oraz ewentualnie zewnętrznych przedstawicieli świata nauki i biznesu w razie wystąpienia takich potrzeb i specyfiki branżowej zgłaszanych produktów/ usług,

PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości,

Pomocy przyznawanej uczestnikom - należy przez to rozumieć pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Powiązaniu kapitałowym lub osobowym - należy przez to rozumieć wzajemne powiązania polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Programie Akceleracji – należy przez to rozumieć program dedykowany startupom, trwający od 3 do 6 miesięcy, opracowany we współpracy z HCP i mający na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającej potrzebom HCP, oparty na pracy z uczestnikami tego programu, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze i mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu lub usługi i jego lub jej komercjalizacji. Program akceleracyjny będzie skoncentrowany na objęciu wsparciem uczestników, których rozwiązania produktowe lub usługowe wpisują się w obszary

Krajowych Inteligentnych Specjalizacji, a także mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów lub łańcuchu dostaw HCP.

Projekcie – należy przez to rozumieć innowacyjne rozwiązanie Startupu, zgłoszone przez Startup do Akceleratora Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB pn. „.....” (którego opis stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy) mające na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającej potrzebom Dużego Przedsiębiorcy; nowa koncepcja biznesowa, której produkt/usługa/proces odznacza się innowacyjnym charakterem, wpisuje się w działy tematyczne Krajowych Inteligentnych Specjalizacji oraz potencjalnie znajduje zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów lub łańcuchu dostaw HCP, tzn. powinna wpisać się w obszar misji HCP opartej na polityce ciągłego doskonalenia jakości produktów i precyzji ich wykonania oraz na polityce ciągłego podnoszenia efektywności przedsiębiorstwa.

Projekcie Grantowym – należy przez to rozumieć projekt pt. "Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB.

Regulaminie Projektu Grantowego – należy przez to rozumieć Regulamin, określający zasady postępowania konkursowego i uczestnictwa w programie akceleracji: od zgłoszenia innowacyjnego rozwiązania, poprzez ocenę, do uczestnictwa w programie akceleracji; jego akceptacja przez Startup jest konieczna by wziąć udział w Programie Akceleracji; Regulamin stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

Umowie udziału w Programie Akceleracji – należy przez to rozumieć niniejszą umowę trójstronną podpisaną pomiędzy Akceleratorem, Dużym Przedsiębiorstwem a Startupem określającą przedmiot umowy, warunki współpracy, prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji programu akceleracji (dalej: Umowa).

Wdrożeniu – należy przez to rozumieć podpisanie umowy o kontynuowaniu współpracy po programie akceleracyjnym w ramach projektu, a także wykorzystanie w ramach prowadzonej przez Dużego Przedsiębiorcę działalności gospodarczej produktu lub usługi przygotowanej przez Startup w ramach Projektu.

§ 2.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad uczestnictwa Startupu w Programie Akceleracji w fazie akceleracyjnej oraz uregulowanie zasad związanych z dofinansowaniem zgłoszonego przez Startup Projektu. Strony ustalają, że w ramach Programu Akceleracji faza akceleracyjna trwać będzie od dnia od dnia podpisania umowy przez okres do 6 miesięcy tj. nie dłużej niż do dnia r i w tym okresie Strony zobowiązane są do współpracy na zasadach określonych w Umowie z zastrzeżeniem utrzymania w mocy wszelkich obowiązków Startupu wynikających z Umowy zastrzeżonych na czas dłuższy.
2. Startup zobowiązuje się do realizacji Projektu z należyłą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie, obowiązujących przepisach prawa oraz przepisach programowych w tym wytycznych.
3. W ramach uczestnictwa w Programie Akceleracji Startup otrzyma wsparcie w formie niepieniężnej, obejmującego pakiet usług, na które składają się:
 - Regularne konsultacje z Opiekunem Startupu,

- Możliwość korzystania z biznesowych usług eksperckich świadczonych przez konsultantów zewnętrznych,
 - Możliwość korzystania z mentoringu wewnętrznego (eksperta HCP) lub mentoringu zewnętrznego.
4. Łączna wartość wsparcia, o którym mowa w ust. 3 powyżej wynosi maksymalnie 50 000,00 zł.
 5. HCP udostępni Startupowi w fazie akceleracji zasoby techniczne i biurowe jak:
 - park maszynowy do testowania produktów uczestników, na który składają się m.in.: wielkogabarytowe frezarki bramowe, tokarki karuzelowe i kłowe, wiertarki, frezarki i wytaczarki konwencjonalne oraz NC, szlifierki do wałków, otworów i płaszczyzn, centra obróbcze, wielkogabarytowy i sterowany komputerowo żarzak gazowy do wyżarzania detali, wielkogabarytowa kabina śrutownicza i malarska, maszyna pomiarowa, walce do zwijania blach i stożków, wszechstronna obróbka cieplna, cieplno-chemiczna i chemiczna
 - przestrzeń biurową.
 6. Startup, w ramach uczestnictwa w Programie Akceleracyjnym, może otrzymać również bezzwrotne (z zastrzeżeniem § 8) wsparcie finansowe (grant) na rozwój Projektu w wysokości zaakceptowanej przez Komisję Oceniającą, jednak nie wyższej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Strony ustalają, że wysokość grantu przyznanego na realizację Projektu wynikać będzie z decyzji Komisji Oceniającej, podjętej na podstawie przedstawionych i uzasadnionych przez Startup w aplikacji potrzeb finansowych. Strony ustalają, że Komisja Oceniająca nie jest zobowiązana do przyznania Startupowi grantu w wysokości o jaką aplikował Startup, oraz że Komisja Oceniająca może uzależnić wysokość przyznanej kwoty lub też wypłatę jej części od realizacji przez Startup wskaźników efektywności Projektu.
 7. Udział Startupu w Programie Akceleracji jest bezpłatny. Wsparcie, o którym mowa powyżej stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego, w formie grantu.
 8. Przez cały okres fazy akceleracji wszelkie prawa własności intelektualnej Startupu, powstałe lub mogące powstać na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku prawo własności przemysłowej (Dz.U.2013, poz. 1410 ze zm.) lub ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2016, poz. 666 ze zm.) przynależą Startupowi.

§ 3.

[Obowiązki Startupu]

1. Startup zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami;
 - 2) Obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans.
2. Startup zobowiązuje się do wydatkowania środków przekazanych mu w formie grantu w okresie od dnia podpisania umowy przez okres do 6 miesięcy tj. nie dłużej niż do dnia r,

wyłącznie na koszty związane z rozwojem Projektu mającego na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającej potrzebom HCP. Katalog kosztów jest akceptowany przez DGA w momencie akceptacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Harmonogram rzeczowo-finansowy wraz z podziałem na transze finansowania zostanie opracowany w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy. Startup, w trakcie realizacji Umowy, może wносить do Akceleratora o dokonanie zmian w treści harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym o wprowadzenie nowej kategorii kosztowej. Wnioski w tym zakresie musi być należycie uzasadniony i udokumentowany przez Startup. Sporządzenie Harmonogramu oraz wszelkie zmiany w jego treści wymagają akceptacji DGA wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Startup nie może finansować z grantu kosztów związanych z podatkiem od towarów i usług (VAT) z wyłączeniem przypadków, w których podatek ten nie podlega zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Startupu, co Startup potwierdza składając DGA stosowne oświadczenie. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Startup będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas Startup jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie DGA. Startup jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako niepodlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
4. Startup nie może wydatkować środków w przekazanych mu w formie grantu na podstawie Umowy na zakup towarów i usług od podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo.
5. Startup zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu osiągnięcie określonych przez DGA lub jej przedstawicieli wskaźników efektywności Projektu oraz do podjęcia wszelkich działań umożliwiających DGA weryfikację powyższego.
6. Startup zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
7. Startup nie może przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z umowy, bez zgody DGA.
8. Startup zobowiązuje się do współpracy z DGA na warunkach wskazanych w Umowie, Regulaminie Projektu Grantowego, obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych programowych.
9. Startup zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań umożliwiających dokonanie Wdrożenia w terminie realizacji Programu Akceleracji.
10. Startup zobowiązuje się do niezwłocznego informowania DGA o wszelkich próbach Komerccjalizacji Projektu przy udziale podmiotu innego niż HCP, zaś przed zawarciem transakcji obejmującej swoim zakresem Komerccjalizację Projektu, Startup zobowiązuje się poinformować o tym DGA poprzez pisemne przedstawienie wszystkich istotnych warunków przyszłej współpracy, z prawem zgłoszenia przez DGA i HCP uzasadnionych zastrzeżeń co do rynkowego charakteru tych warunków, w terminie 7 dni liczonych od dnia poinformowania DGA o tych warunkach. Zastrzega się, że w procesie Komerccjalizacji pierwszeństwo w zawarciu transakcji ze Startupem ma HCP.
11. Startup zobowiązuje się zapewnić, że wszelkie transakcje, o których mowa w ust. 10 powyżej obejmujące Komerccjalizację Projektu zawierane będą na warunkach rynkowych, zaś w przypadku zgłoszenia w tej materii przez DGA zastrzeżeń (zgodnie z ust. 10 powyżej) Startup zobowiązuje się do ich uwzględnienia.

12. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony ustalają, że na gruncie Umowy rynkowe warunki transakcji oznaczają, że sprzedaż produktów i usług w ramach Komercjalizacji Projektu następować będzie po cenach rynkowych, a jeśli nie istnieją ceny rynkowe, to ceny będą odzwierciedlały pełne koszty produktu lub usługi powiększone o marżę ustaloną na podstawie marż powszechnie stosowanych przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność w danym sektorze.
13. Po zakończeniu fazy akceleracyjnej, Startup zobowiązany jest do podjęcia – w dobrej wierze - negocjacji z HCP w celu ustalenia rynkowych warunków Wdrożenia Projektu oraz jego Komercjalizacji. Podjęcie negocjacji odbywać się będzie na zasadzie wyłączności przysługującej HCP. Nie podjęcie negocjacji lub brak zgody Startupu na wypracowane rynkowe warunki transakcji stanowi rażące naruszenie warunków niniejszej Umowy i skutkuje obowiązkiem zwrotu przyznanej pomocy w całości.
14. HCP przysługuje prawo pierwokupu praw do Projektu, na zasadach określonych w art. 596 i n. kodeksu cywilnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu fazy akceleracyjnej w przypadku gdyby Startup zbywał Projekt podmiotowi trzeciemu. Prawo pierwokupu HCP może wykonać w ciągu 3 miesięcy od otrzymania zawiadomienia o sprzedaży.
15. Naruszenie przysługującego HCP prawa pierwokupu stanowi rażące naruszenie postanowień Umowy i skutkuje obowiązkiem zwrotu przyznanej pomocy w całości.
16. Startup zobowiązuje się do składania wszelkich wyjaśnień oraz informacji, w tym dokumentów źródłowych, dotyczących realizacji Projektu w szczególności w czasie prowadzenia kontroli u Akceleratora.

§ 4.

[Tryb i warunki przekazywania pomocy]

1. Pomoc niepieniężna, o której mowa w § 2 ust. 3 - 5 Umowy przekazywana będzie na zasadach wskazanych w Umowie i Regulaminie.
2. Pomoc pieniężna, o której mowa w § 2 ust. 6 przekazywana jest na rachunek bankowy Startupu prowadzony przez nr Grant może być przekazywany w transzach zgodnie z zapisami Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Częstotliwość wypłaty środków (transze pomocy) nie może być większa niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym. Środki co do zasady przekazywane są w formie zaliczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również refundację poniesionych wydatków. DGA zastrzega sobie termin do 10 dni roboczych na zaakceptowanie rozliczenia danej transzy bądź zgłoszenie uwag do Startupu. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest zatwierdzenie wydatków przez DGA poniesionych przez Startup oraz pozytywne zweryfikowanie osiągnięcia efektów częściowych przypisanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym do danej transzy.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Startup zobowiązany jest do przekazania DGA niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
4. Łączna wartość pomocy pieniężnej i niepieniężnej jaką ma otrzymać Startup w ramach pilotażu programu ScaleUP nie może przekroczyć 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
5. Startup jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Startup zobowiązuje się księgować i dokumentować wydatkowanie środków otrzymanych na podstawie Umowy zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości, wydatkować grant zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów; wydatkować z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów. W przypadku braku obowiązku stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki będą dokonywane zgodnie z ustalonymi przez podmiot dokonujący wydatku, zasadami i praktykami, z zachowaniem należytej staranności.
7. DGA, PARP oraz inne uprawnione przepisami podmioty mają prawo do przeprowadzenia kontroli Startupu oraz dokumentacji, o której mowa w ust. 5, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia podpisania Umowy.
8. Brak realizacji harmonogramu lub stwierdzenie braku perspektyw dla Projektu może skutkować wstrzymaniem przekazywania pomocy. Stwierdzenie braku perspektyw wymaga zgodnego oświadczenia przynajmniej przez dwa z trzech podmiotów zawierających niniejszą Umowę.
9. Pomoc, o której mowa w § 2 ust. 5 będzie udzielana na podstawie umowy zawartej przez Startup oraz HCP, której treścią będą m.in. zasady korzystania z zasobów oraz odpowiedzialności Startupu.
10. Przy korzystaniu z zasobów technicznych i pomieszczeń biurowych, o których mowa w § 2 ust. 5, oddanych do korzystania Startapowi na podstawie umowy, o której mowa w ust. 9, Startup zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania regulacji obowiązujących w HCP, w tym zgłaszania z odpowiednim wyprzedzeniem zapotrzebowań oraz używania zasobów w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu. Bez zgody HCP Startup nie może oddać zasobów osobie trzeciej do używania.

§ 5.

[Oświadczenia i zapewnienia]

1. Startup oświadcza, że Spółka jest mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zgodnie z oświadczeniem o spełnianiu kryteriów MSP, oraz że DGA uprawnione jest do przyznania mu dofinansowania zgodnie z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
2. Startup oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, tj.:
 - 1) nie działa dłużej niż 5 lat,
 - 2) instrumenty finansowe Startupu nie były ani nie są notowane na giełdzie,
 - 3) nie dokonywał podziału zysku,
 - 4) nie został utworzony poprzez połączenie.
3. Startup oświadcza i zapewnia, że posiada wyłączne prawa do zgłoszonego przez niego w ramach Programu Akceleracji innowacyjnego rozwiązania objętego Projektem oraz że jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do Projektu we własnym imieniu.

4. Startup oświadcza, że Projekt lub jego elementy nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, ani zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, a Startup nie zobowiązał się do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym, całości lub części Projektu ani nie zawarł w tym zakresie umowy przedwstępnej ani nie złożył oferty; powyższe oświadczenie dotyczy również poszczególnych składników Projektu oraz wszelkich praw do Projektu w tym w szczególności praw własności intelektualnej do Projektu, które w pełni przysługują Startupowi.
5. Strony oświadczają ponadto, że:
 - 1) nie występują pomiędzy nimi powiązania w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 2) nie występują pomiędzy nimi powiązania kapitałowe lub osobowe.
6. Startup oświadcza, że nie występują oraz nie będą występowały pomiędzy nim a podmiotami świadczącymi na jego rzecz usługi w ramach Programu Akceleracji powiązania kapitałowe lub osobowe.
7. Startup oświadcza, że przedmiot Projektu nie dotyczy rodzajów działalności, wykluczonych z możliwości uzyskania Pomocy, o których mowa:
 - 1) w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020,
 - 2) w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 3) w art. 3 ust. 3 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.
8. Startup oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o Pomoc udzielaną w ramach Programu Akceleracji.

§ 6.

[Kontrola i audyt]

1. Bez uszczerbku dla § 4 ust. 6, kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są wedle uznania DGA lub PARP.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu fazy akceleracji.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Startupu, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Startup powiadamiany jest o planowej kontroli nie później niż 7 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Startupowi w dwóch egzemplarzach.
6. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 5, Startup, podpisuje dwa egzemplarze protokołów i przekazuje do podmiotu przeprowadzającego kontrolę.

7. Startup może zgłosić zastrzeżenia do treści protokółów w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
8. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Startup, przekazuje pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
9. Podmiot przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
10. Na podstawie protokółów, o których mowa w ust. 5, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Startupu, podmiot kontrolujący sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
11. Na podstawie wyników kontroli DGA ma prawo:
 - 1) Wstrzymać wydatkowanie grantu do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości;
 - 2) Nakazać Startupowi zwrot grantu w wysokości zakwestionowanej protokołem, o którym mowa w ust. 6, na warunkach jak dla zwrotu dofinansowania określonych w § 8 Umowy.
12. Startup jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z Projektem.
13. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 12 traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
14. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu innych istotnych uchybień podmiot uprawniony do kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
15. Startup ponadto zobowiązuje się poddać kontroli, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, tj. ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój 2014 -2020 (POIR) wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów POIR, Instytucję Certyfikującą, tj. ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji i wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów POIR, Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli POIR oraz audytów w operacji, Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz do udostępnienia, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa - wszelkiej dokumentacji związanej z Umową –na żądanie ww. podmiotów.

§ 7.

[Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania grantu]

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.

2. DGA może wstrzymać pomoc pieniężną i niepieniężną lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku, gdy wyniki kontroli, o której mowa w § 6 wskazują, że wystąpiły nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. DGA jest uprawnione do wstrzymania wypłaty grantu lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności jeżeli:
 - 1) Realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 tygodnie od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu i DGA nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
 - 2) Startup nie wykonuje obowiązków, o których mowa w Regulaminie i niniejszej Umowie;
 - 3) Startup zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 j.t.) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 4) Startup przeznaczył otrzymane środki niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym Projektu;
 - 5) W celu uzyskania pomocy przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 6) Podane w Umowie lub załącznikach do niej informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 7) Dofinansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 8) Na Startupie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 9) Startup odmówił poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawił uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - 10) Startup nie ustanowił w terminie któregośkolwiek zabezpieczenia, o których mowa w § 12 Umowy.
 - 11) Startup nie przystąpił do negocjacji, o których mowa w § 3 ust. 10 i 13.
 - 12) Startup uchybił prawu pierwokupu HCP, o którym mowa w § 3 ust. 14-16.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, Startup jest zobowiązany do zwrotu grantu na zasadach określonych w § 8 Umowy.
5. Startup nie będzie odpowiedzialny wobec DGA lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
6. Startup zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania DGA, o fakcie wystąpienia działania siły wyższej.
7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Startup zrzeka się jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych względem DGA lub HCP.

§ 8.

[Zwrot dofinansowania]

1. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia, odstąpienia od Umowy lub zakończenia fazy akceleracji, Startup zobowiązany jest do zwrotu przekazanej przez DGA i niewykorzystanej (wydatkowanej) jeszcze części grantu. Startup dokonuje zwrotu niewydatkowanej części grantu na rachunek bankowy wskazany przez DGA, niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Startup warunków Umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 3 Umowy, Startup zobowiązany jest do zwrotu całości grantu (przyznanego w formie pieniężnej lub niepieniężnej), przekazanego Startupowi na podstawie Umowy. Zwrotu dokonuje się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wystosowanego przez DGA, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Startupu do dnia ich zwrotu.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, w przypadku ostatecznego nakazania DGA przez instytucje kontrolujące lub finansujące zwrotu przyznanego grantu w związku ze stwierdzonymi uchybieniami w procesie akceleracji wynikłymi z działania bądź zaniechania Startupu, Startup przyjmuje na siebie zobowiązanie gwarancyjne do zwrotu na rzecz DGA, zwróconego przez ten podmiot grantu w części dotyczącej Startupu.

§ 9.

[Konflikt interesów]

1. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu okoliczności powodujących uzasadnione podejrzenie wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów jest rozumiany zgodnie z art. 57 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE L Nr 298 26.10.2012 r., str. 1), tj. sytuacja, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, tj. podmiotu upoważnionego do działań finansowych oraz wszystkich innych osób uczestniczących w wykonywaniu budżetu oraz zarządzaniu budżetem, w tym w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli budżetu, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z odbiorcą.
2. Informacja, o której mowa w ust.1 powinna wyczerpująco opisywać zaistniałą okoliczność mogącą powodować powstanie konfliktu interesów oraz wskazywać proponowany sposób uniknięcia wystąpienia konfliktu interesów a w przypadku gdy konflikt interesów już wystąpił –sposób jego wyeliminowania.
3. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, Strona zobowiązana jest ustosunkować się do informacji, o której mowa w ust 1, akceptując zaproponowane rozwiązanie lub wskazując inne. Nowa propozycja akceptowana jest w trybie określonym w zdaniu poprzednim.
4. Do czasu wypracowania przez Strony zgodnego rozwiązania dotyczącego konfliktu interesów realizacja Projektu na żądanie DGA może zostać wstrzymana.

§ 10.

[Obowiązek Zachowania Poufności]

1. Strony Umowy zobowiązane są do powstrzymywania się od przekazywania lub ujawniania niejawnych informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Startupu, DGA lub HCP.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa oznacza wszelkie informacje dotyczące istotnych dla działalności Startupu lub DGA i HCP okoliczności, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności, w szczególności dotyczy to istotnych dla działalności Spółki informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how których ujawnienie może spowodować szkodę w majątku Startupu.
3. Postanowienia ust. 1, nie obejmują informacji, które:
 - 1) W chwili ujawnienia były publicznie znane lub zostały uzyskane przez DGA bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
 - 2) Zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
4. Startup wyraża zgodę na udostępnienie przez DGA przedstawionych przez niego w ramach Programu Akceleracji (w tym formularza zgłoszeniowego do tego programu) informacji dotyczących Projektu, w szczególności jego opisu w celach związanych z realizacją Programu Akceleracji, w tym w szczególności dokonywaniem oceny Projektu przez członków Komisji Oceniającej i osób upoważnionych ze strony HCP.
5. W celu uniknięcia wątpliwości za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się także szczegóły negocjacji, o których mowa w § 3 ust. 10 i 13 Umowy.

§ 11.

[Zasady odpowiedzialności]

1. DGA lub HCP nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności Startupowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia w wypłacie grantu powstałego w skutek czynników niezależnych od DGA lub HCP.
2. DGA lub HCP nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Startup.
3. Startup zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód wyrządzonych w zasobach udostępnianych przez HCP.

§12.

[Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań]

1. Dofinansowanie w formie pieniężnej wypłacane jest Startupowi pod warunkiem ustanowienia i wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz akceptacji harmonogramu zgodnie z postanowieniami § 3.
2. Startup na cały okres obowiązywania Umowy, tj. na okres realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy oraz na okres 12 miesięcy po ustaniu fazy akceleracyjnej, ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* do kwoty 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez DGA, którego wzór stanowi załącznik nr 6 wraz z deklaracją wekslową, stanowiącą

załącznik nr 7 do Umowy. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nieuregulowane w niniejszej Umowie regulują odrębne przepisy prawa.

3. W przypadku, gdy Startup nie dysponuje opłaconym kapitałem zakładowym o wysokości co najmniej odpowiadającej kwocie wskazanej w ust. 2, zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia Umowy o wartości odpowiadającej co najmniej najwyższej kwocie transzy, wskazanej w zaakceptowanym harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 3 ust. 1-2. Dodatkowe Zabezpieczenie może przybrać w szczególności formę gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, blokady na rachunku bankowym, poręczenie w tym poręczenie wekslowe. Treść zabezpieczenia dodatkowego musi być ustalona z Akceleratorem.
4. Startup zobowiązany jest do złożenia w siedzibie DGA prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie Umowy. Dodatkowe zabezpieczenie, wskazane w ust. 3, złożone będzie w terminie do 7 dni od dnia akceptacji harmonogramu – rzeczowo finansowego.
5. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy, w trybie o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu wskazanego w ust. 2 na pisemny wniosek Startupu. DGA zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 3 miesięcy licząc od upływu okresu ustanowionego zabezpieczenia.

§ 13.

[Postanowienia końcowe]

1. Strony ustalają, że:

- 1) Wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść mogła zostać odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu;
- 2) Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Startup nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 2 lub korespondencja przesłana przez DGA zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”;
- 3) Jeżeli Startup odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Startup.

2. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, w tym w szczególności wszelkie oświadczenia, których składanie przewidują postanowienia niniejszej Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:

DGA: DGA S.A., ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań; e-mail: biuro@industrylab.pl;

Startup:

3. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia

wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

4. Wszelkie dokumenty przedstawiane DGA, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane –na żądanie DGA - wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
5. Startup zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie DGA wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie.
6. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego.
7. Z zastrzeżeniem wypadków wprost wskazanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby DGA.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla DGA, jeden dla HCP i jeden dla Startupu.
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Aktualny wypis Startupu z KRS,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu,
 - 3) Załącznik nr 3 - Opis Projektu (wydruk aplikacji Startupu zaakceptowanej przez Komisję Oceniającą),
 - 4) Załącznik nr 4 – Regulamin Projektu Grantowego “Akcelerator Innowacji Przemysłowych INDUSTRYLAB”,
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - 6) Załącznik nr 6 – Weksel,
 - 7) Załącznik nr 7 - Deklaracja wekslowa,
 - 8) Kopia pełnomocnictwa dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Startupu – jeśli dotyczy.

W imieniu DGA

W imieniu HCP

W imieniu Startupu



**INDUSTRY
LAB** POWERED BY HCP S.A.

Biuro Projektu

DGA S.A.

ul. Towarowa 35, V piętro

61-896 Poznań

tel: 61 859 59 00

e-mail: biuro@industrylab.pl

.....

